

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2021-2022

Naam: Christelijke Basisschool De Piramide

Bezoekadres: Bisschopsplein 8 tel: 030-2440252
3553 SK Utrecht e-mail: directie@piramide-utrecht.nl

Directie: Mevrouw L. Brente (tot 1 juli 2021)
De heer J. Alberts (vanaf 1 juli 2021)

Postadres: Postbus 11036 | 3505 BA | Utrecht

Website: www.cbspiramidebis-utrecht.nl

Deze schoolgids is met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad besproken en vastgesteld.

Datum: 25 mei 2021

Mevrouw Marieke Visser & de heer David Vrolijk
Oudergeleding Medezeggenschapsraad

Inhoudsopgave

	Een woord vooraf	3
1.	De school	4
2.	Waar de school voor staat.....	5
3.	De organisatie van het onderwijs.....	7
4.	De zorg voor de kinderen	13
5.	De leerkrachten	17
6.	De ouders	18
7.	De ontwikkeling van het onderwijs, kwaliteitszorg en resultaten	25
8.	Regeling school- en vakantietijden.....	27
9.	Namen en adressen.....	29
	Bijlage 1	30

EEN WOORD VOORAF

De schoolgids voor ouders/verzorgers¹

In deze schoolgids wordt vermeld wat de Piramide kinderen en ouders te bieden heeft op het gebied van onderwijs en wat de Piramide van ouders en kinderen verwacht. Ook wordt uitgelegd hoe de school invulling geeft aan onze visie: 'Zien, zijn en gekend worden'. Onze school valt onder het bestuur van de stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU Willibrord). PCOU-scholen:

- * streven als ontmoetingsscholen naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid en tolerantie in een multiculturele samenleving;
- * zien als hoogste doel de optimale ontplooiing van elke leerling als geheel mens tot het niveau van zijn/haar potentie van hoofd, hart en handen, met een goede balans tussen individuele ontplooiing en sociale verantwoordelijkheid; en
- * streven ernaar dat elke leerling voor wie de school een verantwoordelijkheid heeft genomen, een optimale start krijgt in het vervolgonderwijs of in de maatschappij.

In deze schoolgids vermelden wij in het kort de doelen die wij nastreven, de activiteiten die wij ondernemen en de resultaten die wij daarmee verwachten te bereiken. De schoolgids is samengesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. Ieder jaar wordt er, aan het begin van het nieuwe schooljaar, een schoolkalender verstrekt, waarin specifieke informatie wordt vermeld over geplande (leer)activiteiten. In de schoolkalender staan ook de aanvullingen en/of wijzigingen van de schoolgids. Deze schoolgids is niet alleen bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren), maar ook bestemd voor ouders die al een kind (kinderen) op onze school hebben. De schoolgids is te vinden op de website van de Piramide (zie de link [Schoolgids en Schoolplan Basisschool De Piramide](#)). Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u van harte welkom voor een toelichting op de schoolgids.

Als christelijke basisschool gaat het ons niet alleen om de schoolvakken. In het werken met de kinderen laten wij ons leiden door bijbelse waarden en normen zoals gelijkwaardigheid, solidariteit en respect voor het leven. Vanuit diezelfde inspiratie willen we een ontmoetingsschool zijn, waar kinderen met verschillende culturele achtergronden zich thuis voelen. Anders gezegd, wij hechten niet alleen veel waarde aan kennisoverdracht, maar ook aan het leren omgaan met elkaar.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van De Piramide

Mevr. Drs. L.L. Brente
Directeur van basisschool De Piramide

¹ Daar waar over ouders wordt gesproken wordt ook altijd verzorgers bedoeld.

1. DE SCHOOL

1.1. Gegevens over de school

Bezoekadres: Bisschopsplein 8 | 3553 SK | Utrecht

Postadres: Postbus 11036 | 3505 BA | Utrecht

Onderwijs aan leerlingen van groep 1 t/m 8.

De school telt ongeveer 200 leerlingen en 9 groepen. In totaal zijn er 15 leerkrachten, 1 intern begeleider, 1 onderwijsassistent, 1 administratief medewerker en 2 conciërges aan de Piramide verbonden.

1.2. Inschrijving

Voor informatie over de school en/of om uw kind in te schrijven is het mogelijk om een afspraak te maken met de directeur. Ook kunt u een van de Kijkochtenden of -middagen bezoeken die regelmatig gedurende het schooljaar georganiseerd worden (zie voor de data op onze website (zie de link [Informatie over inschrijven op onze school](#))). Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor u en uw kind om in de school rond te kijken. Ook hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur.

1.3. MT

Het managementteam (MT) bestaat uit directeur (Lotte Brente), intern begeleider (Narda van Vugt), bouwcoördinator (Agnes de Boer) en de coördinator van de kleutergroepen (Corrieke van der Kruk).

1.4. Directie

Directeur: mevrouw drs. L.L. Brente (tot 1 juli 2021) en de heer J. Alberts (vanaf 1 juli 2021)

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT - 'ZIEN, ZIJN EN GEKEND WORDEN'

2.1. Onze uitgangspunten

Waar staan we voor:

De Piramide is een christelijke school. We werken vanuit eenheid in pedagogisch en didactisch handelen. We bieden onze leerlingen veiligheid en structuur en streven naar hoge prestaties op het gebied van hun basisvaardigheden. Tevens doen we recht aan de verschillen tussen kinderen.

Onze overkoepelende visie en slogan: *Zien, zijn en gekend worden*

Visie cognitief/didactisch

Ontwikkeling is inzicht verkrijgen

Taal is daarbij een belangrijke succesfactor

Het uitgangspunt van ons onderwijs vormt het unieke kind met zijn of haar mogelijkheden. Hoge verwachtingen en vertrouwen in het kind vormen de basis voor diens ontwikkeling, waarbij het aanleren van vaardigheden en kennisoverdracht de sleutel zijn. De behoefte en ontwikkeling van het kind staan centraal en het wordt steeds uitgedaagd om een volgende leerstap te nemen. Om de ontwikkeling van het kind te helpen realiseren biedt onze school structuur in het aanbieden van de leerstof en de leeromgeving.

Het speerpunt van ons onderwijs is taal; lezen, begrijpend lezen en woordenschat staan centraal. We maken gebruik van methodes met bewezen effect en leerresultaat. Wij volgen onze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan nauwkeurig, zowel op het gebied van behaalde school- en leerresultaten als hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Visie pedagogisch

Zelfvertrouwen en samenwerken

De school als tweede huis

De Piramide is een school waar iedereen gezien en gekend wordt. De kinderen en de leerkrachten dragen ieder hun steentje bij om op een positieve wijze met elkaar om te gaan. De leerkracht is de dynamische factor in de klas en zorgt voor een ontspannen en veilige sfeer. De leerkracht bevordert het zelfvertrouwen van, en de samenwerking tussen de leerlingen. De eigen inbreng van het kind wordt gewaardeerd, zodat het zich vrij en nieuwsgierig kan uiten: Het kind heeft een stem.

Visie sociaal/maatschappelijk (levensbeschouwelijk)

Midden in de wereld staan met ruimte voor iedereen.

De Piramide is een inspirerende en ondernemende buurtschool, die een afspiegeling is van de wijk Zuilen. De Piramide verzorgt het onderwijs vanuit een christelijke traditie. Dat betekent dat de school werkt vanuit de praktische vertaling van op het christendom geïnspireerde waarden en normen zoals respect voor elkaar, solidariteit en gelijkwaardigheid. Als christelijke school willen we bovenal een ontmoetingschool zijn. Ons uiteindelijke doel is kinderen bewust te maken van de manier waarop ze in het leven staan en het onder woorden kunnen brengen van hun eigen levensbeschouwing. Onze school wordt bezocht door kinderen met diverse geloofsovertuigingen. Met de kinderen bespreken we de overeenkomsten en verschillen van ons geloof om wederzijds respect en vertrouwen te bevorderen. Ook streven we naar een democratische schoolse samenleving en stimuleren we actief burgerschap. De leerlingen krijgen een stem en worden uitgenodigd zich betrokken te tonen, zodat ze zich verantwoor-

delijk voelen voor de manier van omgaan met elkaar. De Piramide voedt de kinderen mede op tot verantwoordelijke burgers die weten hoe een democratie werkt en daaraan een waardevolle bijdrage willen leveren. De sfeer binnen de school is open, vertrouwd en veilig, er is orde en er zijn duidelijke regels. We vergroten de sociale competenties van leerlingen, waarbij er ruimte is voor ieders eigenheid en waardering voor onderlinge verschillen.

Belangrijke aandachtspunten binnen ons onderwijs zijn zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, niet alleen voor het eigen functioneren, maar ook voor het reilen en zeilen van de groep. De school ziet het als haar taak te werken aan de harmonische persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Hierbij zijn de sociaal-emotionele ontwikkeling en de verstandelijke ontwikkeling zeer belangrijk. We besteden er veel aandacht aan dat de kinderen goed met elkaar kunnen samenwerken.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- we zijn allemaal verschillend, maar wel gelijkwaardig;
- fouten maken hoort erbij, daarom moet je nieuwe kansen krijgen;
- iedereen telt mee, zowel de 'sterken' als de 'zwakken';
- we zijn verantwoordelijk voor elkaar, voor anderen en voor onze leefomgeving.

2.2. Het klimaat van de school

Wij vinden dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. We stellen het op prijs als u direct met ons komt praten als zich problemen voordoen. Samen kunnen we dan naar de beste oplossing zoeken. Wij werken met de ouders samen aan een zo optimaal mogelijke ontplooiing van het kind.

Op de Piramide staat het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal. Een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces is persoonlijk contact en goede communicatie. Niet alleen tussen volwassenen en kinderen, maar ook tussen kinderen onderling en volwassenen onderling. Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie, zijn luisteren en spreken (gespreksvoering, informatieoverdracht) en elkaar aankijken om gezichtsuitdrukkingen te kunnen peilen zodat er echt sprake kan zijn van oprecht ontmoeten in de breedste zin van het woord.

De school hoort te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer iedereen die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd om de veiligheid van de leerlingen, ouders en leerkrachten te kunnen waarborgen. Met name jongere kinderen worden vaak nog van school opgehaald. Alvorens de school hen met iemand mee kan laten gaan, dient zijn of haar identiteit te kunnen worden vastgesteld, middels visuele herkenning en bij twijfel het tonen van een identiteitsbewijs. Dit is ook van belang om de bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen. Het is daarom in en rondom onze school niet toegestaan om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. De organisatie van de school

Schoolorganisatie

De schoolorganisatie is als volgt:

- de directie heeft de algemene leiding;
- de school heeft een management team (MT) bestaande uit de directeur, de intern begeleider, de bouwcoördinator en de kleutercoördinator die verantwoordelijk is voor de vroeg voorschoolse educatie (VVE). Het MT overlegt over school-brede en overstijgende onderwerpen;
- de intern begeleider coördineert en begeleidt de cyclus van toetsen, analyse, plannen, (extra) onderzoeken, is verantwoordelijk voor de communicatie met externe (leerling)zorgaanbieders en coacht tevens de leerkrachten;
- de school heeft een onderwijsassistent;
- de school heeft een administratief medewerker;
- de school heeft conciërges; en
- de school kent verschillende overlegstructuren:
 - algemene teamvergaderingen;
 - bouwvergaderingen (voor onderbouw en bovenbouw);
 - inhoudelijke onderwijskundige vergaderingen b.v. over rekenen en begrijpend/technisch lezen;
 - managementoverleg (MT).

De school hanteert het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat er wordt gewerkt met een jaarprogramma gebaseerde op ons schoolplan dat voor alle leerlingen geldt. Binnen dat jaar-klassensysteem wordt er vanuit klassikale aanbieder gedifferentieerd. We werken met een instructie-tafel, waarbij zelfstandig (kunnen) werken een belangrijke rol speelt. Daarop bouwen we vernieuwend verder. Van onze leerlingen wordt - naarmate ze ouder worden - verwacht dat ze ook groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Dit zijn twee kernbegrippen die ten grondslag liggen aan ons pedagogisch klimaat. We vinden het daarom belangrijk dat u op de hoogte bent van wat er in de klas gebeurt. Dit doen we via een weekmail en de Parro-app. Ook stellen we ouders in de gelegenheid om:

- Informatieavonden (via Teams) bij te wonen die we aan het begin van het schooljaar organiseren
- Op gezette tijden in de groep te komen kijken
- Voor en/of na schooltijd met de leerkracht te praten over uw kind(eren)
- Tien-minuten-gesprekken te voeren met de leerkracht over de rapporten van uw kind(eren)
- De leerkracht van uw kind(eren) thuis te ontvangen tijdens een huisbezoek

Dit alles is bedoeld om wederzijds contact te leggen en informatie uit te wisselen.

3.2. De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

In de school werken personeelsleden met diverse taken:

Directie

Geeft leiding aan het team en is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op school.

Groepsleerkrachten

Zij zijn alleen of met z'n tweeën verantwoordelijk voor het lesgeven en de begeleiding van een groep.

Intern begeleider

Coördineert en begeleidt de cyclus van toetsen, analyse, plannen, (extra) onderzoeken en het inzetten

van eventuele (extra) zorgondersteuning in de school. De intern begeleider (IB) verzorgt ook de communicatie met externe ondersteuningspartners over extra individuele) ondersteuning voor zowel leerlingen als leerkrachten. Daarnaast coacht de IB de leerkrachten en ondersteunt de IB het managementteam (MT) bij de borging van het schoolbeleid.

Het MT en de Bouwcoördinator

Ondersteunen de directie met uitvoerende taken en sturen onderbouw- en bovenbouwvergaderingen inhoudelijk aan. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4, de bovenbouw uit de groepen 5 t/m 8.

NT2-specialist en leescoördinator

Houden zich bezig met de ontwikkelingen binnen deze vakgebieden en informeren leerkrachten en directie hierover. Dit geldt ook voor vakkennis over hoe kinderen Nederlands als tweede taal leren.

Kleutercoördinator

De kleutercoördinator coördineert de inhoudelijke invulling van het taalonderwijs voor de kleuters (de zogenaamde vroeg en soms ook nog voorschoolse educatie).

Remedial teaching

Remedial Teaching wordt ingezet voor aanbod zorgniveau 3 op het gebied van spelling en/of technisch lezen. Dit is voor leerlingen die mogelijk dyslexie hebben of na de dyslexiebehandeling nog begeleiding nodig hebben. De dyslexiebehandeling wordt in principe door een extern bureau uitgevoerd (Zienindeklas bijv.). Bij specifieke hulpvragen kan een arrangement aangevraagd worden (www.swvutrechtpo.nl) en worden uitgevoerd in een individueel begeleidingstraject op school.

ICT deskundige

Draagt zorg voor alle inhoudelijke en technische aspecten van computers, laptops, Ipads, internet etc.

Onderwijsassistent

Ondersteunt de leerkrachten in de groep bij hun onderwijskundige taak.

Cultuurcoördinator

Coördineert het cultuur- en muziekonderwijs dat op school wordt verzorgd (zie ook p. 11-12).

Vakleerkracht Gym

Geeft 1 keer per week gymles aan de groepen 3 t/m 8.

(Technisch) conciërge

De school heeft ook een (technische) conciërge.

Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte of scholing van de groepsleerkracht geldt de volgende procedure:

1. We proberen een invaller te vinden;
2. Leerkrachten die geen groepstaak hebben, nemen de groep van hun zieke collega over. Dit is gebonden aan een termijn die per situatie nader ingevuld wordt; en
3. De kinderen worden verdeeld over de andere groepen.

Alleen in uiterste nood, bijvoorbeeld als veel groepsleerkrachten op hetzelfde moment ziek zijn of bij het uitbreken of heropleven van een pandemie zoals COVID-19 (Corona), zullen we een groep naar huis sturen. Dit doen we uiteraard op een verantwoorde manier waarbij we de op dat moment geldende richtlijnen en protocollen van de Rijksoverheid, RIVM, GGD en PCOU Willibrord nauwgezet volgen.

Dankzij de flexibiliteit en onderwijskundige online deskundigheid van de groepsleerkrachten, als ook de

goede digitale infrastructuur waar de school sinds voorjaar 2020 in heeft geïnvesteerd, zal er in dit geval waar mogelijk ook weer naadloos overgestapt kunnen worden op thuisonderwijs via Teams.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

In ons schoolplan, dat is in te zien op school, staan de uitgangspunten, visie en werkwijze van ons onderwijs beschreven. Ons team staat garant voor pedagogisch en didactisch verantwoorde opvang en begeleiding van de leerlingen gedurende hun hele basisschoolperiode. Moderne leer- en hulpmiddelen, de inzet van audiovisuele apparatuur en het gebruik van (touchscreen) digiborden, Ipads en leerling-computers in alle groepen waarborgen het eigentijdse karakter van het onderwijs op de Piramide. Vanaf groep 5 wordt gewerkt met dag- en/of weektaken om het zelfstandig werken van de leerlingen te trainen, en hen bovendien bewust te maken van eigenaarschap met betrekking tot hun leerproces.

Hoeveel tijd krijgen de kinderen per jaar les?

Het minimum aantal lessen van groep 1 tot en met 8 is 7520 uur. Naast de lesgevende activiteiten nemen de kinderen deel aan een aantal andere activiteiten die buiten schooltijd plaatsvinden. U kunt hierover meer lezen op bladzijde 15 en 16 van deze schoolgids.

Godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

We beginnen en eindigen de dag met een (religieus) moment van bezinning. Onze school besteedt aandacht aan godsdienstonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode 'Trefwoord'. Deze methode werkt op basis van een kalender, die in alle groepen een vast en ook voor u zichtbaar plekje heeft in de klas. 'Trefwoord' werkt met thema's; in een doorgaande leerlijn komen ieder schooljaar ongeveer zestien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen en actuele gebeurtenissen, en zijn gebaseerd op een samenhangend aanbod van Bijbelverhalen. Voor Rooms-Katholieke kinderen is er de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie (groep 4) en het Heilige Vormsel (groep 8) te doen. De eigen parochiekerk neemt hiertoe het initiatief en draagt tevens zorg voor de organisatie. Voor de Islamitische leerlingen is er ook gelegenheid om hun godsdienstige feesten (het Offer- en Suikerfeest) thuis te vieren. Ook hier wordt in de groep aandacht aan besteed.

Onderwijskundige activiteiten

Activiteiten in groep 1 en 2

De kleuters krijgen allerlei activiteiten aangeboden rond thema's en projecten, zoals jaartijden, dieren, vakantie, eten, je eigen lichaam enz. Ieder thema neemt enkele weken in beslag. Sommige thema's komen ieder jaar terug, andere wisselen. We praten veel met kinderen over deze thema's, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op hun latere taal- en leesonderwijs. De kleuters krijgen iedere dag de keus om te werken met ontdekkings- en ontwikkelingsmateriaal. Dit materiaal staat gedeeltelijk in open kasten. De rest staat in diverse hoeken, zoals de poppenhoek, bouwhoek, schrijfhoek, luisterhoek en computerhoek. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat alle leerlingen met alle activiteiten in aanraking komen. De school besteedt aandacht aan voor- en vroegschoolse educatie (VVE) van kleuters. Dit betekent dat kleuters in kleine groepen intensieve taaltraining krijgen aangeboden. De taalactiviteiten beslaan de volgende domeinen: interactief voorlezen en begrijpend luisteren, stimuleren van mondelinge taalvaardigheid, uitbreiden van de woordenschat, vergroten van het fonetisch en fonemisch bewustzijn, het alfabetisch principe en de vaardigheden om klanken en letters te verbinden. Iedere dag is er ruimte voor de kinderen om vrij te bewegen. Afhankelijk van de weersomstandigheden gebeurt dit in het speellokaal of op het kleuterplein. Ons kleuteronderwijs besteedt veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zoals bijvoorbeeld het met elkaar leren spelen en werken en het leren omgaan met conflicten), de fijne en grove motorische ontwikkeling (zoals het goed bewegen en het hanteren van de juiste potloodgreep) en de taalontwikkeling (zoals het uitbreiden en vergroten van de woordenschat en correcte zinsbouw). Om ervoor te zorgen dat de over-

gang van groep 2 naar groep 3 soepel verloopt, bieden we de kleuters ook voorbereidende leeractiviteiten aan. Onze taal- en rekenmethoden hebben onderdelen die starten in de groepen 1 en 2.

Activiteiten in groep 3 t/m 8

Voor de lessen in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we moderne methoden voor diverse leerstofgebieden. In deze methoden is de leerstof die per leerjaar wordt aangeboden per vakgebied geordend. We maken ter ondersteuning van ons onderwijs gebruik van een digitaal (touchscreen) schoolbord en I-pads. Tevens hecht onze school belang aan (zelfstandige) digitale verwerking van leer- en werkopdrachten, variërend van spelling tot wereldoriëntatie en rekenen. In alle groepen worden de resultaten regelmatig getoetst met behulp van Cito. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen.

Nederlandse taal

In het hedendaagse taalonderwijs wordt, veel meer dan vroeger, aandacht besteed aan het leren spreken en luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. In groep 3 werken wij met de nieuwste Kimversie van de leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Dit is een beproefde methode om de kinderen goed lezen te leren. In groep 4 t/m 6 werken we met de methode STAAL voor spelling en taal. In de methode wordt aandacht besteed aan: luisteren, spreken, vragen stellen, taalbeschouwing, lezen en creatief spel.

Lezen

Voor het technisch lezen gebruiken we de methode 'Estafette'. Voor begrijpend lezen gebruiken wij de methode 'nieuwsbegrip XL'. Deze methode heeft tot doel specifieke kennis, tekstvaardigheden en een leeshouding te ontwikkelen bij de leerlingen waardoor ze in staat zijn verschillende leesteksten met begrip en waardering te lezen. Er wordt aandacht besteed aan vijf aspecten van lezen, n.l. technisch lezen, begrijpend lezen, verwerven van informatie door lezen, leesbevordering en vrij lezen. We lezen in niveaugroepen, waarbij ernaar gestreefd wordt dat de kinderen in groep 6 het hoogste technisch leesniveau, AVI 9, behalen. Natuurlijk wordt er in alle groepen voorgelezen en bevorderen wij tevens het regelmatig bezoeken van de bibliotheek, zowel via school als samen met de ouders/verzorgers. In het verlengde hiervan besteedt De Piramide elk jaar ruimschoots aandacht aan de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleesdagen en de Week van de Poëzie.

Rekenen en wiskunde

Kinderen leren tegenwoordig rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Rekenonderwijs is tegenwoordig veel meer dan tafels leren, optellen en aftrekken, vermenigvuldigen en (staart)delen. Al deze domeinen vinden we terug in de op onze school vanaf schooljaar 2021-2022 nieuw te gebruiken methode 'Wereld in Getallen'. Dit is een zogenaamde 'realistische' rekenmethode, waarbij weten wat je moet berekenen en waarom centraal staat. De kinderen krijgen de gelegenheid om zelf hun eigen oplossingsmethoden te ontdekken en ze worden gestimuleerd om deze ook te gebruiken. 'Wereld in Getallen' is een methode waarbij veel ruimte wordt gegeven aan interactief onderwijs. Dit betekent dat kinderen van elkaar en met elkaar leren door te overleggen (coöperatief leren) over de aanpak van een probleem en door elkaars oplossingen te vergelijken. De rekenmethode hanteert een strakke opbouw waarbij instructie en zelfstandig werken elkaar afwisselen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om de leerlingen die dat nodig hebben extra instructie te geven. Bij deze methode gebruiken de leerlingen tevens het bijbehorende software. Dit is een rekenprogramma voor de groepen 1 t/m 8.

Engels

Engels is een belangrijke taal; kinderen hebben er baat bij als ze deze op jonge leeftijd aanleren. Vandaar dat in groep 5 t/m 8 Engels wordt gegeven. We werken met een moderne, deels digitale methode (Take it easy) die de nadruk legt op het goed leren spreken en begrijpen van de Engelse taal.

Schrijven

We gebruiken de methoden Pennenstreken en Schrijftaal. Deze methodes besteden aandacht aan het technisch goed en duidelijk leren schrijven, de fijne motorische ontwikkeling, het technisch goed leren vormen van symbolen of lettertekens en het expressief leren schrijven.

Wereldoriëntatie

Op school spreken we tijdens heel veel momenten over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit tijdens aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook vaak aan de hand van klassengesprekken, spreekbeurten, actuele gebeurtenissen, schooltelevisie en werkstukken. In de groepen 1 t/m 4 worden aardrijkskunde en geschiedenis niet als afzonderlijk vak gegeven. Er wordt wel apart aandacht besteed aan verkeer en biologie. In groep 1 t/m 4 worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. In de groepen 5 t/m 8 zorgen we ervoor dat kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe mensen er leven. Verder leren de leerlingen over de geschiedenis van ons land. De school werkt met twee eigentijdse methodes: Argus Clou voor geschiedenis en Wijzer! voor Aardrijkskunde. Ook krijgen de leerlingen natuur- en techniekonderwijs via leskisten van Utrecht Natuurlijk.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen woorden uit de spelling- en taalmethoden en de tafels mee naar huis om uit hun hoofd te leren. In groep 5 komt daar woordenschatuitbreiding bij. In de groepen 6 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee. Een belangrijke reden hiervoor is de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daarnaast krijgen leerlingen soms huiswerk wanneer extra oefening gewenst is. In groep 6 wordt het werken met een agenda aangeleerd.

Sociaal-emotionele vorming

In de klas (en daarbuiten tijdens de pauzes of gymles) werken we aan sociaal-emotionele vorming en ontwikkeling. Dit wil zeggen dat we met elkaar bespreken hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we conflicten willen oplossen en hoe we de veiligheid kunnen bevorderen. We nemen deel aan het stedelijke project 'De Veilige school'. Tevens werken we met de methode 'Kwink'. Dit is een methode op het gebied van sociaal-emotionele vorming.

Actief burgerschap en integratie

Bij de bevordering van actief burgerschap spelen de volgende dimensies een rol:

- vaardigheden om met andere mensen om te gaan;
- voorbereiding op het actief participeren in de Nederlandse samenleving;
- bevordering van de basiswaarden van de democratische staat;
- het als school zelf in praktijk brengen van burgerschap.

De Piramide geeft inhoud aan actief burgerschap via de volgende (leer)middelen:

- * de nieuwe methodes voor wereldoriëntatie Argus Clou en Wijzer, waarin onder meer aandacht wordt besteed aan de concepten democratie, participatie en identiteit;
- * de godsdienst/identiteitsmethode 'Trefwoord';
- * de methode 'Kwink'.

De school geeft op de informatieavond aan het begin van het schooljaar uitleg over deze methodes.

Cultuureducatie & muziekonderwijs

In het kader van de subsidieregeling Cultuur voor Ieder Kind ontvangt school sinds schooljaar 2015-2016 subsidie voor cultuuronderwijs vanuit de Gemeente. De kleuters gaan onder deskundige leiding op school aan de slag of kunnen in de speelzaal genieten van een voor hen op maat gemaakte voorstelling. De leerlingen van groep 3 t/m 8 bezoeken een museum, theater of diverse voorstellingen. Ook het muziekonderwijs van school wordt gefinancierd via deze gemeentelijke subsidie. Dit wordt onder meer vorm gegeven door vakdocenten van Muziek in de Wijk, een sociaal-educatief project van onze partner

Stichting Kunstkasteel Zuilen. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 nemen aan het begin van het schooljaar deel aan een instrumentencarroussel. Tijdens deze instuiflessen maken de leerlingen kennis met verschillende soorten instrumenten (gitaar, viool, blokfluit, basgitaar & saxofoon). De leerlingen van groep 5 krijgen een heel schooljaar wekelijks instrumentale muziekles. Ze kiezen een muziekinstrument (viool, blokfluit, gitaar, keyboard of klarinet) dat ze gedurende het schooljaar leren bespelen. Als kinderen ook buiten schooltijd verder willen gaan met muziekles kan dat. Ze kunnen zich dan inschrijven voor muziek- en/of ensembleles bij Muziek in de Wijk. Alle leerlingen krijgen wekelijks een half uur muziekles van hun eigen leerkracht of een vakleerkracht muziek. Er wordt veel gezongen in de klas, maar er wordt ook aandacht besteed aan algemene muzikale vorming (AMV) en gewerkt met diverse ritme instrumenten. In alle groepen wordt gewerkt met een doorgaande leerlijn van de digitale methode 123Zing waarbij aandacht besteed wordt aan zingen, spelen, luisteren, bewegen en vastleggen.

Creatieve vakken

Ook tekenen, handvaardigheid, muziek en dans komen op onze school aan bod. Aandacht voor expressieve activiteiten brengt evenwicht in het leerprogramma; niet alleen het verstandelijk leren heeft de nadruk, ook de creatieve, beeldende vorming is belangrijk. Plezier staat hierbij voorop, aangezien dit de basis is van culturele ontwikkeling en vice versa. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend. We geven er les in, streven kwaliteit na en gebruiken diverse methodes en materialen. Ook maken we gebruik van het aanbod van diverse culturele organisaties en maken we tijd vrij voor theaterbezoek, klassieke muziek op school, schilderkunst, dans en film. Op deze manier komen alle kinderen de komende jaren minimaal één keer via school in aanraking met één van deze vormen van kunst.

Lichamelijke opvoeding

De leerlingen krijgen twee maal per week bewegingsonderwijs. Dit bestaat uit één spelles en één toestelles. Beide gymlessen worden gegeven in de gymzaal van de Ludgerschool. Sinds schooljaar 2018-2019 geeft een vakleerkracht gymnastiek de toestelles. De eigen groepsleerkracht verzorgt de spelles.

Projecten

We besteden op onze school veel aandacht aan projecten, zoals de Kinderboekenweek, diverse voorleesprojecten, schrijvers of kunstenaars in de klas, Meet the Professor (Universiteit Utrecht), projecten van de 'Natuur en Milieu Educatieve dienst' in groep 1 t/m 8 en Lentekriebels voor de hele school. De ouders worden over deze projecten afzonderlijk door de leerkracht geïnformeerd via de weekmail en worden uitgenodigd voor een presentatie en/of een (afsluitend) open podium van de leerlingen.

Veiligheidsprotocol

De school werkt op basis van een veiligheidsprotocol. In geval van een noodsituatie is er een duidelijke taakverdeling onder de leerkrachten. Een deel van het team is hierin getraind. Met de leerlingen wordt besproken hoe er in zo'n situatie moet worden gehandeld. De school oefent minimaal twee maal per jaar met de leerlingen en leerkrachten een ontruimingsoefening/evacuatie. Een aantal leerkrachten op school is getraind bedrijfshulpverlener; zij worden regelmatig bijgeschoold. Daarnaast heeft de school ook een Arboplan. =

Internetprotocol

Een internetprotocol maakt deel uit van het veiligheidsprotocol op school. Hierin wordt beschreven wat de rol van de school en de ouders is bij het gebruik van sociale media door de leerlingen binnen en buiten het schoolgebouw. Het internetprotocol ligt ter inzage op school.

Voor- en naschoolse opvang

Deze opvang wordt door externe organisaties georganiseerd; zij halen de kinderen op bij de school.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

We verzoeken de ouders die voor onze school kiezen hun kind op tijd (vóór ze 2-3 jaar oud zijn) in te schrijven om het mogelijke ontstaan van wachtlijsten goed te kunnen beheersen. Verder streeft de school naar een gemiddelde bezetting van 25 tot 27 leerlingen per groep en kunnen er in principe maximaal twee zorgleerlingen per groep ontvangen worden.

Grondwetten van de school

We hebben met elkaar leefregels afgesproken en de grondwetten van de school benoemd. Deze leefregels staan om de beurt een week of een aantal weken centraal. De grondwetten van de school zijn:

- we zijn op school om te leren;
- we houden rekening met elkaar;
- we luisteren naar elkaar;
- we gaan voorzichtig om met materiaal en omgeving; en
- we helpen elkaar.

De plaatsing van een kind op school

De leerlingen worden na inschrijving bij ons op school toegelaten als ze 4 jaar zijn. Voor die tijd is er voor uw kind de gelegenheid om tijdens een aantal dagdelen al een beetje te wennen. Vanzelfsprekend bestaat voor u en uw kind voorafgaand aan inschrijving de gelegenheid om kennis te maken met en rond te kijken op onze school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur. Als een kind van een andere basisschool komt, is die school verplicht ons een onderwijskundig rapport te sturen. Het contact met de vorige school kan er toe leiden dat we eerst een aantal toetsen afnemen bij de nieuwe leerling om een weloverwogen plaatsing tot stand te kunnen brengen of waar nodig advies van externe deskundigen in te winnen en eventuele externe hulp daar op af te stemmen.

4.2. Het volgen van de (leer)ontwikkeling

Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen we ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, bieden we leerlingen hulp of (extra) uitdaging. Dit gebeurt in de klas of onder deskundige begeleiding buiten de klas in zogenaamde flexgroepen. Vanaf de voorschool worden gegevens over de sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling bijgehouden. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde (aan de hand van Citotoetsen).

Het leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden in ParnasSys. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de groepsbesprekingen, (extra) onderwijs- of zorgbehoeften van leerlingen, gesprekken met ouders, eventuele aanvullende onderzoeken, groepsplannen en toets- en rapportgegevens uit de verschillende leerjaren. De gegevens over uw kind(eren) zijn door de ouders op school in te zien via het ouderportaal. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten met de intern begeleider de resultaten en worden de onderwijsbehoeften waar nodig opnieuw in kaart gebracht en bijgesteld. De Piramide werkt hierbij volgens de cyclus van handelingsgericht werken (zie afbeelding p. 14).

Rapport

Leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Kort hierna is er de

mogelijkheid om het rapport te bespreken met de leerkracht tijdens de 10 minuten gesprekken.

Schoolarts

Alle kinderen van groep 2 worden door de schoolarts uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Overigens is er altijd gelegenheid voor onderzoek op aanvraag door ouders en school.

Logopedie

De leerlingen in groep 2 worden door een logopedist van de GG&GD gescreend. Als er bijzonderheden zijn worden deze met de ouders besproken. Indien nodig wordt doorverwezen naar een praktijk voor logopedie. Leerkrachten kunnen leerlingen via de ouders ook naar een logopediste verwijzen.

Buurteam

Het aan school verbonden buurtteam bestaat uit Sally Kemp (s.kemp@buurtteamsutrecht.nl) en Siham Benali (s.benali@buurtteamsutrecht.nl). Zij zijn maandagmiddag op school aanwezig. Op verzoek van ouders kan het buurtteam het gezin ondersteunen bij sociaal-maatschappelijke vragen.

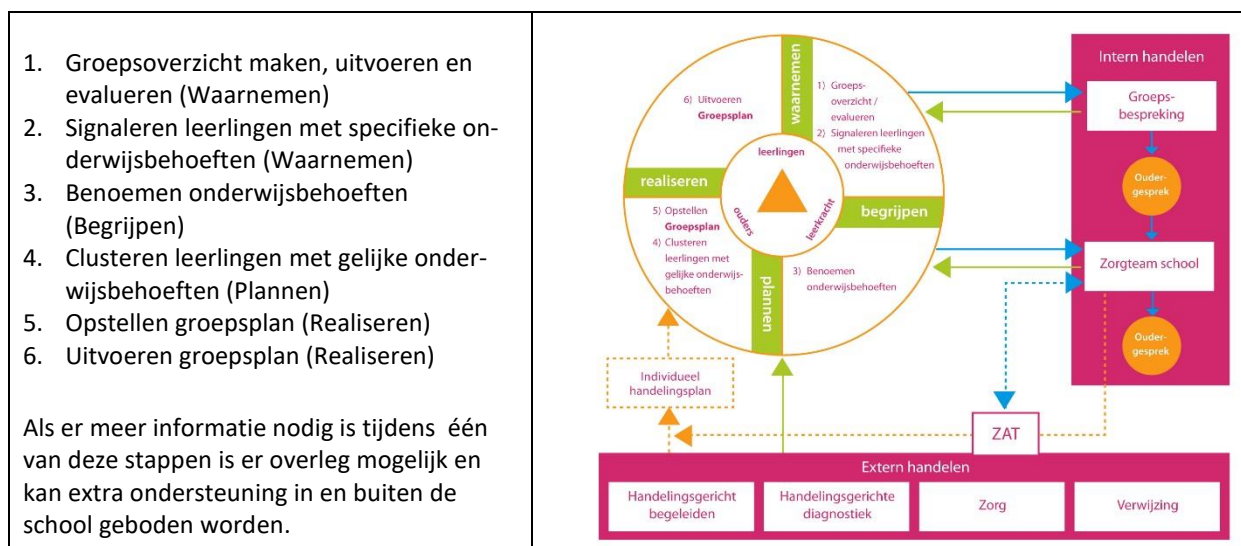
Medische handelingen

Onze school heeft een protocol voor medisch handelen op school. In dit protocol staat beschreven hoe gehandeld wordt wanneer een kind plotseling ziek wordt, dan wel (chronisch) ziek is. Het medische protocol ligt ter inzage op school.

4.3. De ondersteuning van kinderen met specifieke behoeften

Cyclus van handelingsgericht werken

Bij de ondersteuning van de leerlingen, volgen wij onderstaande cyclus van handelingsgericht werken:



De invoering van passend onderwijs

Sinds augustus 2014 is de wet ‘Passend onderwijs’ van kracht. Deze wet houdt in dat de school een zorgplicht voor kinderen heeft; zowel voor nieuwe kinderen die worden aangemeld, als voor de kinderen die al op school zitten. Dit betekent dat de school ervoor dient te zorgen, dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek is. Deze ondersteuning kan worden geboden op de school waar het kind les krijgt of is aangemeld, maar het kan ook zijn dat een andere school deze ondersteuning verleent. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat ieder school heeft opgesteld, geeft de school aan welke (extra) onderwijssteuning de school zelf kan bieden. Een

beschrijving van het Schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage op school. In Utrecht hebben de gezamenlijke schoolbesturen het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs' opgericht. In het samenwerkingsverband werken 92 basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt en/of organiseert begeleiding voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als het mogelijk is wordt de hulp geboden op de school waar het kind zit. Voor een aantal leerlingen zal speciaal onderwijs nodig blijven. Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: www.swvutrechtpo.nl. Op 'De Piramide' wordt veel zorg en aandacht besteed aan de individuele leerling. Wij willen ieder kind zo goed mogelijk begeleiden en goede kansen geven. Bij aanmelding van een kind met veel extra zorg zal inschrijving afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de school, de wensen van de ouders, de behoeften van het kind en de begeleiding die de school kan bieden. Na overleg met ouders en intern begeleider beslist de directie in overleg met het bestuur over plaatsing.

4.4. De overgang van kinderen van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs

De Piramide volgt de Utrechtse POVO procedure omschreven op www.naarhetvo.nl voor de overgang van leerlingen uit groep 8 van onze basisschool, het Primair Onderwijs (PO), naar het Voortgezet Onderwijs (VO). In september is op De Piramide altijd de eerste ouderinformatieavond voor ouders van groep 8 en zal de meest actuele jaarplanning verteld worden, omdat deze elk jaar wordt aangepast.

Schooladvies niveau

De Piramide en de VO-school hechten grote waarde aan een schooladvies dat gebaseerd is op informatie vanuit meerdere jaren. Vanaf groep 6 worden daarom alle leerlingen jaarlijks besproken in een gezamenlijk overleg met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 om op basis van toetsresultaten en werkhouding een voor de leerling passend schooladvies te geven. De voorlopige adviezen worden gegeven vanaf groep 7; het definitieve enkelvoudige niveau-advies halverwege groep 8. De leerling wordt o.b.v. het door school geadviseerde niveau aangemeld via een digitaal systeem een VO-school naar keuze.

Toetsen

Naast de werkhouding en de onderwijsbehoeften van de leerlingen vormen de Cito-toetsen vanaf groep 6 t/m midden groep 8 de basis voor het schooladvies. Daarnaast worden er in groep 8 extra toetsen voor alle vakgebieden afgenomen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen soms een extra IQ test. Er wordt tenslotte geoefend met oudere Centrale Eindtoetsen óf een oefenexemplaar van de nieuwste Centrale Eindtoets. De Centrale Eindtoets wordt pas afgenomen nadat het definitieve advies is gegeven en de leerling is aangenomen bij de school van keuze.

VO-scholen

Recente informatie over VO-scholen in Utrecht is te vinden op www.kijkoponderwijs.nl. Om een goed beeld van de scholen te krijgen kunnen ouders en leerlingen de VO-scholen bezoeken. Jaarlijks worden er open dagen en/of informatie-avonden georganiseerd voor de ouders en hun kinderen uit groep 7 en 8. Voor leerlingen van groep 8 worden jaarlijks open lesmiddagen georganiseerd.

4.5. Talentontwikkeling

De school neemt deel aan brede 'Talentontwikkeling'. Hieronder vallen verlengde schooldag activiteiten zoals sport, schilderen, dans, muziek, koken en techniek. Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen zich hiervoor opgeven. De activiteiten vinden meestal op dinsdag of woensdag na schooltijd plaats.

4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Buitenschoolse activiteiten vinden plaats onder of na schooltijd, maar bijna altijd buiten het schoolgebouw. Op onze school wordt aan de volgende activiteiten deelgenomen:

Buiten schooltijd:

- *Kinderpostzegels*
Leerlingen van groep 7 en 8 doen jaarlijks mee aan deze verkoopactie voor het goede doel.
- *De Schooltuin*
De leerlingen van enkele groepen kunnen deelnemen aan het onderhouden van een schooltuintje. De organisatie is in handen van de dienst 'Natuur en Milieu Educatie' van de gemeente.
- *Avondvierdaagse*
Leerlingen uit de groepen 2 t/m 8 lopen al jaren aan mee. De activiteit vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school onder begeleiding van de Activiteitencommissie en de leerkrachten.
- *Sporttoernooien*
Onze leerlingen doen aan verschillende sporttoernooien mee zoals die in de stad Utrecht worden georganiseerd. U kunt dan denken aan: (school)voetbal, handbal, basketbal e.d.

Onder schooltijd:

- *Feesten*
Elk jaar vieren we met alle kinderen het Sinterklaasfeest. Verder besteden we veel aandacht aan het Kerst- en Paasfeest. Met de kinderen wordt op school een speciale feestmaaltijd gehouden.
- *Verkeersexamen*
De leerlingen van groep 8 nemen zowel deel aan het praktische- als theoretische verkeersexamen.
- *Verkeerstuin*
De leerlingen van groep 7 bezoeken de verkeerstuin. Hier brengen zij verkeersregels in de praktijk.
- *Schoolreisje*
Ieder jaar wordt er voor alle leerlingen een schoolreisje georganiseerd. Dit wordt betaald uit de ouderbijdrage. De leerkrachten en Activiteitencommissie zoeken steeds weer een leuke en betaalbare bestemming uit.
- *Schoolkamp*
In plaats van een schoolreisje gaan leerlingen één keer op schoolkamp. Dit is een kamp waarbij de kinderen twee nachten buitenshuis slapen. Het schoolkamp is om de twee jaar voor groep 7 en 8.
- *Kunstzinnige uitstapjes*
Om zo goed mogelijk aandacht te besteden aan kunstzinnige vorming maken we gebruik van een heel divers, uitgebreid aanbod. Een deel van deze activiteiten vindt plaats in de schouwburg, het theater, muziekcentrum of in musea. Soms worden er ook voorstellingen op school gegeven.
- *Sportdag*
Elk schooljaar wordt er voor de bovenbouw een sportdag georganiseerd op de atletiekbaan in Overvecht. De onderbouw heeft een sportdag met diverse activiteiten op school of elders.
- *Bibliotheekbezoek*
In het kader van activiteiten rondom leesboekpromotie bezoeken veel groepen de bibliotheek.

5. DE LEERKRACHTEN

5.1. Het benoemings- en personeelsbeleid

Het benoemings- en personeelsbeleid van De Piramide is gericht op het behoud van een kwalitatief goed en evenwichtig leerkrachtenteam, zodat de onderwijsdoelstellingen van de school zoveel mogelijk kunnen worden gerealiseerd. Een aantal leerkrachten werkt in deeltijd. We proberen er voor te zorgen dat maximaal twee leerkrachten voor een groep staan.

5.2. De begeleiding en inzet van stagiaires van de leraren opleiding

Ieder jaar bieden wij studenten van de Pabo lerarenopleiding de gelegenheid bij ons 'het vak te leren'. De school is hiervoor als partnerschool gecertificeerd door de Marnix Academie. Sommige studenten zijn al zover gevorderd in hun opleiding dat ze een aanstelling als Leraar-In-Opleiding (LIO) of Startbekwame Leerkracht (SBL) bij ons hebben. Dit betekent dat veel lesgevendende taken al zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Zij staan gedurende langere tijd zelfstandig voor een groep. De eindverantwoordelijkheid blijft liggen bij de groepsleerkracht die de student superviseert. Een leerkracht van onze school is de begeleider van de Marnix studenten. We werken ook samen met het Regionaal Opleidingscentrum (ROC) om leerlingen die voor onderwijsassistent studeren een stageplek te geven.

5.3. Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Het is dan ook belangrijk dat de leerkrachten zich steeds blijven bijscholen. We kennen scholing op maat (per persoon), voor groepen leerkrachten, scholing voor onder- of bovenbouwleerkrachten en voor het gehele team. Tijdens deze zogenoemde 'studiescholing' wordt het team bijgeschoold in pedagogische onderwerpen en/of nieuwe methoden.

6. DE OUDERS

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van de dag door op de basisschool. De school heeft dan ook een belangrijke invloed op hun vorming. Het is goed dat ouders zoveel mogelijk op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. De school verwacht dat ouders interesse hebben in het (leer)gedrag en de vorderingen van hun kind; dat is de basis om samen met leerkrachten te werken aan een zo goed mogelijke ont-plooiing van het kind. Zowel de ouders, het kind en de school hebben er belang bij dat ouders betrokken, opbouwend, kritisch en stimulerend meedenkend zijn bij de schoolorganisatie. Op deze wijze kan worden samengewerkt aan een gezamenlijk doel: om van de basisschoolperiode van het kind een mooie en fijne tijd te maken. De school staat daarom dagelijks open om uw vragen te beantwoorden. Wilt u ook actief meehelpen op school, dan kunt u zich opgeven voor verschillende activiteiten. Kijk voor informatie onder de kopjes 'Medezeggenschapsraad', 'Activiteitencommissie' en 'Ouderhulp'.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Informatieavonden

Elk jaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouders. Op de eerste informatieavond, aan het begin van het schooljaar, gaan wij in op de leerstof en daarmee gepaard gaande bijzonderheden per leerjaar. Op de andere informatieavonden gaat het meer om de uitleg of bespreking van een onderwijskundig project of opvoedkundige aanpak zoals b.v. het onderwerp van de vreedzame school.

Hoe wij u informeren over schoolzaken

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk. Daarom geven wij graag duidelijke informatie over onze school. In deze schoolgids vertellen wij u over alle inhoudelijke en belangrijke onderwerpen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender. Hierin vindt u allerlei aanvullende praktische informatie, zoals namen, adressen, data (van 10-minutengesprekken of Citotoetsen), geplande activiteiten, gymtijden, vakanties en overige vrije dagen, regels in de school en dergelijke. Ook ontvangt u regelmatig een Nieuwsbrief. Door middel van deze diverse vormen van informatievoorziening houden wij u op de hoogte van alle belangrijke zaken op school en van bijzondere activiteiten in de groepen. De leerkrachten informeren de ouders regelmatig direct via de (week)mail over zaken als huiswerk en activiteiten van/in de groep en de Parro-app. Veel informatie is ook te vinden op de website van de school www.cbspiramidebis-utrecht.nl

Omdat het welzijn van uw kind op de eerste plaats komt, vinden wij een regelmatig overleg tussen groepsleerkracht en ouders belangrijk. Als u met de leerkracht op een rustig moment iets wilt bespreken, kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken. Soms zal de leerkracht u vragen om een gesprek, of een afspraak met u maken om eens op huisbezoek te komen. Heeft u een vraag of een probleem dat u met de directie wilt bespreken, dan kunt u een afspraak maken of dit via de groepsleerkracht regelen. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen een rapport in een multomap. Naast de leervorderingen vindt u hierin ook informatie over hoe uw kind omgaat met anderen en hoe uw kind leert. Deze vorderingen en het werk dat er bij hoort kunt u bekijken en bespreken tijdens het 10-minutengesprek.

In de groepen 1 en 2 heeft u regelmatig, maar minstens tweemaal per jaar, een gesprek met de leerkracht over uw kind. Er wordt dan gesproken over hoe uw kind functioneert in de groep, hoe uw kind met anderen omgaat, wat al heel goed gaat en waar uw kind nog moeite mee heeft. Aan het eind van groep 8 vormt de map met rapporten een duidelijk overzicht van de ontwikkeling van uw kind en tegelijk een waardevolle herinnering aan de basisschoolperiode.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor al onze leerlingen. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn, is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders - een afspraak omtrent de informatievoorziening. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante documenten zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsprakken. Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus de rapporten van uw kind, de schoolgids en algemene informatie over de school. De mogelijkheid om uitgebreider te informeren, wordt per situatie bekeken. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' dat u op verzoek kunt inzien. Van ouders verwachten wij in ieder geval dat:

- zij de school tijdig informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie;
- alle relevante feiten en gebeurtenissen inzake ouderlijk gezag, woonplaats, omgang, et cetera zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven; en
- een verzoek om informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten zoals een rechterlijk beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de schoolgang beschreven worden.

6.3. Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR "bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school", zo stelt de Wet Medezeggenschap Scholen. De MR van De Piramide bestaat uit twee leerkrachten (personeelsgeleding) en twee ouders (oudergeleding). Samen overleggen zij circa vijf keer per jaar met de directie op basis van een aantal vaste agendapunten: financiën, formatie, arbeidsomstandigheden, landelijke onderwijskundig ontwikkelingen, ouderbetrokkenheid en communicatie met ouders. Via dit overleg en waar nodig terugkoppeling met de Activiteitencommissie (AC) krijgt de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en directie vorm. Hierdoor biedt de MR de gelegenheid om kennis te delen en begrip te creëren tussen de schoolorganisatie en ouders. De functie van de MR is het faciliteren van medezeggenschap van schoolteam en ouders over de beslissingen die de schoolleider neemt ten aanzien van de school. Voor een aantal zaken heeft de schoolleider instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moet gaan. Voor andere onderwerpen moet de MR in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen, vóór besluiten genomen zijn. Ook heeft de MR het recht om voorstellen te doen bijvoorbeeld met betrekking tot het beleid op de school. Dit is het zogenaamde initiatiefrecht. Een en ander is terug te lezen in het medezeggenschapsreglement. Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen zoals:

- Schoolplan: doelstellingen en organisatie van de school;
- Voorlichting aan ouders: via o.a. de schoolgids;
- De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR overlegt met de school over onderwerpen die alle scholen van het bestuur aangaan, zoals de klachtenregeling op scholen en de minimum- en maximumhoogte van de ouderbijdrage.

6.4. Hulp van ouders

Op een school moet veel meer gebeuren dan alleen het lesgeven. Het organiseren van een aantal activiteiten is zonder de hulp van ouders niet mogelijk. We zijn dan ook altijd zeer verheugd als veel ouders ons willen helpen bij het (lees)onderwijs, en bij sport- en culturele festiviteiten. Ouders die ons helpen vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Ouders kijken met andere ogen naar een school dan leerkrachten, zien andere dingen en hebben soms andere ideeën. Wij hechten daarom veel belang aan een constructieve uitwisseling van ideeën tussen ouders en de school. Binnen de schoolorganisatie kunnen ouders die graag meedenken en helpen zitting nemen in de Activiteitencommissie of de Medezeggenschapsraad. Over eventuele verkiezingen wordt u tijdig geïnformeerd.

De Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AC) is een vertegenwoordiging van ouders die in samenwerking met leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding zoveel mogelijk de belangen van alle kinderen wil behartigen. Dit betreft schoolse maar vooral ook buitenschoolse activiteiten. De AC fungeert tevens als communicatiekanaal tussen school en ouders. Ze vergaderen circa tien keer per jaar. De AC werkt op basis van een reglement dat door ouders op school is in te zien.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die de school aan ouders vraagt. Deze bijdrage wordt gebruikt voor de financiering van jaarlijks terugkerende extra voorzieningen en activiteiten, zoals de schoolreis, aanvullend lesmateriaal, festiviteiten en sport- en spelactiviteiten. Ook de kosten van het functioneren van de AC komen ten laste van de ouderbijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van ouders om deze ouderbijdrage te betalen. De MR stelt jaarlijks de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast. De AC int en beheert de ouderbijdrage onder verantwoordelijkheid van de directie. Het schoolbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid; in verband hiermee wordt jaarlijks een financieel overzicht bij het bestuur ingediend. Voor het innen van de ouderbijdrage wordt jaarlijks een overeenkomst gesloten met de ouders. De ouderbijdrage van De Piramide bedraagt €62,50 per kind voor schooljaar 2021-2022, dit is inclusief het sparen voor het schoolkamp in groep 7 of 8. Er zijn verschillende manieren om de ouderbijdrage te betalen, zie hiervoor de bijlage op p. 30. Indien u problemen heeft met de betaling van de ouderbijdrage, kunt u contact opnemen met de penningmeester van de AC.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op alle scholen die vallen onder de PCOU Willibrord. Mocht het zo zijn dat onze school gebruik maakt van sponsoring, volgen we de regels uit dit convenant.

6.5. Huisbezoek

Kinderen vinden het over het algemeen erg leuk als de juf of meester thuis 'op visite' komt. Wij vinden het plezierig om buiten het schoolgebouw en de lestijden om, bij u thuis over de school en (het welbevinden van) uw kind te praten. Wij denken dat dit de band tussen school en thuis ten goede komt.

6.6. Klachtenprocedure

Soms hebben ouders klachten, wensen, en specifieke ideeën over de gang van zaken op school. Door-

gaans worden deze zaken op plezierige wijze met elkaar besproken op school of tijdens een huisbezoek. Als er een klacht is met betrekking tot een personeelslid van de school, wilt u dan eerst met hem of haar persoonlijk praten? Dit kan elke dag na schooltijd of anders telefonisch of via de mail. Meestal wordt dan snel overeenstemming bereikt. Als het gesprek onder vier ogen plaatsvindt, is de kans op toenadering groot. Mocht er na het volgen van bovenstaande stappen toch geen oplossing gevonden worden, is de volgende procedure omtrent de afhandeling van klachten van toepassing.

Afhandeling van klachten

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen, in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggende scenario is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht, dan wel tot diens leidinggevende, dan wel rechtstreeks tot de directeur. Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de Geschillen Commissie van de PCOU Willibrord. De klachtenregeling biedt de mogelijkheid voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie. De school heeft via de overkoepelende stichting PCOU Willibrord één of meer contactpersonen voor de klachtenregeling. Deze contactpersoon heeft als taak om:

- het eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt; en
- indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

De klachtenregeling is te vinden op de website van onze stichting PCOU Willibrord:

<https://www.pcouwillibrord.nl/organisatie/klachten-klokkenluidersregeling> of tel: 030 - 272 31 23.

Stichting PCOU Willibrord is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: (070) 386 16 97
E-mail: info@gcb.nl

6.7. Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten dat bestaat uit een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets e.d) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering dekt zowel de school, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn voor misverstand:

1. De school c.q. het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Als dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel ouders, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van

een verwijtbare fout. De school of zij die voor de school optreden moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bril kapot gaat. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

2. De school is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers ook een eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, et cetera. Deze veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan is onder meer geregeld dat de school beschikt over:

- bedrijfshulpverleners, d.w.z. medewerkers die onder meer eerste hulp bij ongevallen verlenen en in noodsituaties verantwoordelijk zijn voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van kinderen en volwassenen;
- een ontruimingsplan waarbij jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden wordt; en
- voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.

6.8. Leerplicht

Leerlingen mogen als zij 4 jaar zijn naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Ze zijn op die leeftijd dus nog niet verplicht om de school regelmatig te bezoeken, hoewel dit voor het onderwijs aan de leerling wel van belang is. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Een kind dat 5 jaar is, is gedurende ten hoogste vijf uur per week vrijgesteld van de verplichting om de school geregeld te bezoeken. Als de ouders aanspraak willen maken op deze vrijstelling, dienen ze dit te melden bij de leerkracht en de directie. Ouders kunnen voor hun 5-jarigen extra vrijstelling aanvragen voor maximaal vijf uur per week. Dit kan school echter weigeren. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht voor meer informatie.

Ziekteverzuim

Ouders worden verzocht om tussen 8.00 uur en 8.15 uur hun kind ziek (en dus afwezig) te melden bij de conciërge of de groepsleerkracht (dit geldt ook voor tandarts- en doktersbezoek) via telefoonnummer 030-2440252. Het is voor ons erg belangrijk om dit te weten omdat het betekent dat:

- We ons niet ongerust hoeven te maken als uw kind niet op school aanwezig is;
- De verplichte verzuimregistratie op de juiste manier kan worden ingevuld;
- We het verzuim als ongeoorloofd beschouwen als we geen afmelding krijgen;
- We dan ook verplicht zijn om dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente;
- Het onnodig navragen van onze kant voorkomt.

Als een kind afwezig is zonder dat wij iets van u horen of hebben gehoord, neemt de conciërge aan het begin van de ochtend telefonisch contact met u op.

6.9. Overige schoolzaken

- *Adreswijzigingen*

Als leerling-gegevens onjuist vermeld zijn of uw adres en/of telefoonnummer verandert, stellen wij het op prijs dat u ons hiervan op de hoogte stelt. Dit geldt ook voor andere voor de school belangrijke veranderingen in uw persoonlijke situatie.

- *Gevonden Voorwerpen*
Als uw kind bepaalde kledingstukken kwijt is geraakt, komt u dan vooral eens op school bij de gevonden voorwerpen kijken. Spullen liggen 2 weken ter bezichtiging en worden daarna weggegeven.
- *Gymkleding*
Tijdens de gymnastieklessen is het dragen van gymkleding (korte broek met T-shirt of turnpakje) en gymschoenen met witte zolen (voor groep 1 t/m 3 graag met klittenband!) verplicht. Voor alle duidelijkheid: dit zijn vanzelfsprekend niet de schoenen die de leerlingen buiten ook dragen. De kleuters hebben iedere dag gymschoenen nodig. Als kinderen om de een of andere reden niet mee kunnen doen aan de gymles, moet dit schriftelijk of telefonisch worden doorgegeven.
- *Traktaties/Verjaardagen*
In de klas wordt uitgebreid aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. In onze school willen we het trakteren op snoep ter gelegenheid van de verjaardag van uw kind zoveel mogelijk beperkt houden. De voorkeur gaat dan ook uit naar een gezonde traktatie.
- *Eten en drinken tijdens de pauze*
Halverwege de ochtend is er gelegenheid om in de klas iets te eten en drinken. De kinderen kunnen een water, een melk, vruchtensap of een pakje drinken meenemen en fruit eten. Graag fruit zo veel mogelijk schoongemaakt en/of gesneden meegeven! Regelmatig zien we dat kinderen veel meer eten en drinken meekrijgen dan ze op kunnen. Wilt u beslist geen priklimonade, lekkere koeken of snoep meegeven. Snoepen is onder schooltijd alleen tijdens het vieren van verjaardagen toegestaan. Zet ook altijd duidelijk de naam van uw kind op bekertjes en tassen, dat voorkomt vergissingen.

Fruitbeleid

Onze school volgt het fruitbeleid van de Gemeente Utrecht. Fruit is gezond; zien eten, doet eten! Aangezien we een continuurooster hebben, is het de bedoeling dat u uw kind(eren) voor twee pauzes eten en drinken meegeeft. Als u twee trommels klaarmaakt wordt het eten niet geplet wordt en is duidelijk dat er in de eerste pauze fruit (trommel 1) en in de tweede pauze brood gegeten wordt.

Pauze 1:

Fruit en/of rauwkost schoongemaakt en hapklaar
Water of melkproduct

Pauze 2:

Brood
Water of melkproduct

- *Website*
Onze school heeft een website www.cbspiramidebis-utrecht.nl waarop ook foto's van kinderen geplaatst kunnen komen. Dit doen wij echter alleen als u daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven. Op het inschrijfformulier van onze school wordt hiernaar gevraagd en kunt u dit aangeven.
- *Storingen*
Omdat we de school graag op tijd willen laten beginnen, verzoeken we de ouders op tijd afscheid te nemen van hun kind(eren). Storingen onder schooltijd zijn niet bevorderlijk voor de oplettendheid van de leerlingen, terwijl het voor het onderwijzend team niet prettig is de lessen te onderbreken. Daarom wordt aan alle ouders dringend verzocht:
 - er zorg voor te dragen dat de kinderen om 8.30 uur op school en in de klas zijn;
 - zoveel mogelijk voor- of na schooltijd te bellen;

- onder schooltijd in de leslokalen en de gymzaal niet te storen;
- de leerlingen van groep 5 t/m 8 alleen het schoolgebouw binnen/naar hun lokaal te laten lopen;
- na schooltijd een afspraak te maken met de leerkracht.

Schoolinformatie

Voor onderstaande zaken verwijzen wij u naar de informatie op de website van de school:

- De namen van de teamleden per groep;
- De namen van de MR leden;
- De namen van de Activiteitencommissie;
- De vakantieregeling zoals die voor het betreffende schooljaar geldt;
- De bekende studiedagen (zie ook schoolkalender) van het team (de kinderen zijn dan vrij);
- De op en rondom school geldende regels;
- Welke andere activiteiten er nog meer worden georganiseerd.
- Ook kunt u de site van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap raadplegen voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs>

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS, KWALITEITSZORG & RESULTATEN

Kwaliteitszorg van de school

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed worden vastgelegd. Tijdens het schooljaar 2021-2022 worden de volgende activiteiten ingezet ten behoeve van de kwaliteitszorg van de school:

- In schooljaar 2021-2022 zullen nieuwe leerkrachten de basiscursus Process Communicatie volgen;
- In schooljaar 2017-2018 is de school gestart met Gynzy. Deze werkwijze van digitale onderwijs ondersteuning wordt in schooljaar 2021-2022 voortgezet. Het werken met Ipads en digitale verwerking van het lesmateriaal staat hierbij centraal. Hiermee wil de school aansluiten bij toekomstige verwerkingsmethoden en deze in het onderwijs integreren (zie ook het nieuwe Schoolplan 2020-2024); en
- In schooljaar 2020-2021 is een nieuwe methode voor spelling- en taal (STAAL) en burgerschapsvorming geïmplementeerd. Het team heeft training gevolgd om met deze methodes te werken.
- In schooljaar 2021-2022 gaat de implementatie van het Schoolplan voor de periode 2020-2024 door.
- In schooljaar 2021-2022 wordt gestart met de implementatie van een nieuwe rekenmethode.

De resultaten nader bekeken

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst op basis van methodegebonden toetsen. Daarnaast nemen we halfjaarlijks landelijk genormeerde CITO²-toetsen af voor de vakken rekenen/wiskunde, lezen, begrijpend lezen en spelling. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol van de PCOU Willibrord. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod in de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) bijgesteld.

Resultaat Centrale Eindtoets BO	Jaar Eindtoets	Gemiddelde Score Piramide	Landelijk Gemiddelde
In deze tabel staat een overzicht van de resultaten op de Centrale Eindtoets van de afgelopen drie jaar.	2019	536,3	535,7
In de beoordeling is rekening gehouden met onze specifieke schoolkenmerken (leerlingpopulatie of LG).	2020	Nvt*	Nvt*
	2021	536	534,5

*Vanwege de schoollockdown als gevolg van Corona is er geen eindcito toets afgenomen

We zien gedurende de laatste drie jaar een stabiele en soms licht stijgende lijn in relatie tot de inspectienorm en zijn tevreden over de scores van de afgelopen drie jaar. In 2020 is geen centrale eindcito afgenomen i.v.m. de coronacrisis.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onderstaande tabel geeft de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen 3 schooljaren.

Schooltype	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VMBO-K, VMBO-B, LWO	28%	40%	48%	27%
VMBO-T	10%	20%	24%	24%

² Centraal Instituut Toets Ontwikkeling, Arnhem (www.cito.nl)

Schooltype	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
HAVO	20%	15%	16%	26%
VWO	42%	20%	12%	23%

De uitstroom is conform de ontwikkel- en leermogelijkheden van de individuele leerlingen en fluctueert jaarlijks.

Tussentijdse resultaten: zie Trendanalyse

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en technisch en begrijpend lezen, worden in alle leerjaren Cito-toetsen afgenomen. Na elk toetsmoment analyseren we op groeps- en schoolniveau de resultaten in een Trendanalyse. Hieronder een overzicht van onze resultaten op de indicatoren die de onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling van kwaliteit in het basisonderwijs. Vanaf 2018 kijkt de onderwijsinspectie alleen nog naar de resultaten CITO Midden Groep 8 en de Centrale Eindtoets groep 8.

- In de groepen 3 en 4 dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- In groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- In groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- In groep 6 moet het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken en de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Gegevens waarderingsvragenlijsten

De waarderingsvragenlijsten voor leerlingen, ouders en medewerkers (groep 5 t/m 8), zijn in 2020 afgenomen. De uitkomsten waren positief. De gezamenlijke eindscore voor de school (van ouders en leerkrachten) was heel goed: een 8,3. De leerlingen gaven de school een bijzonder goede score voor veiligheid en hoe ze zich voelen op de school: een 8,3 in 2020 en een 8,1 in 2021. Daar is onze school bijzonder trots op!

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1. Schooltijden

Op de Piramide werken we met een continuurooster: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben alle groepen les van 8.30-14.15 uur. Op woensdag hebben alle groepen les van 8.30-12.30 uur.

Dagen	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.15
Dinsdag	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 12.30
Donderdag	8.30 – 14.15
Vrijdag	8.30 – 14.15

Rooster van de pauzes

Groep	Pauze 1	Lunch in de klas	Pauze 2
Groep 1/2	10-uurtje in de klas. Buiten spelen voor of na de pauze.	12.00-12.30	Buiten spelen voor of na de pauze.
Groep 3/4	10.00-10.15	12.15-12.30	12.00-12.15
Groep 5/6	10.15-10.30	12.00-12.15	12.15-12.30
Groep 7/8	10.30-10.45	12.30-12.45	12.30-12.45

Het buiten spelen gebeurt altijd onder toezicht van een leerkracht.

In verband met de veiligheid van uw kinderen vragen wij u hen niet te vroeg alleen naar school te sturen. De leerlingen van groep 1 t/m 4 kunnen met hun ouders vanaf 8.20 uur naar hun lokaal gaan, waar de groepsleerkracht dan ook aanwezig is. De lessen beginnen om 8.30 uur; te laat komen werkt zeer storend! Leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 lopen zelfstandig en zonder ouders naar hun leslokaal.

8.2. Vakantietijden

Jaarlijks wordt door de gemeente Utrecht in overleg met de schoolbesturen de landelijke vakantieregeling aangepast voor de Utrechtse situatie (dit geldt alleen voor korte vakanties). Dit betekent dat slechts in zeer bijzondere omstandigheden het mogelijk is af te wijken van de in Utrecht vastgestelde schoolvakanties. Een eventueel verzoek hiertoe wordt door de ouders gedaan aan de directie van de school. Deze legt het verzoek ter toetsing voor aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht.

8.3. Verlof/Verzuim

Regels in geval van schoolverzuim: In de stad Utrecht is door alle scholen en schoolbesturen afgesproken om het schoolverzuim te bestrijden en zoveel mogelijk te voorkomen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt dan ook onmiddellijk gerapporteerd aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht. Hier wordt besloten of het verzuim bij Justitie wordt gemeld. Zoals u weet is de Leerplichtwet nadrukkelijk aangescherpt, waardoor het verlenen van extra verlof bijna onmogelijk is geworden. Dit betekent dat het nu niet meer mogelijk is extra verlof te krijgen voor 'korte vakanties tussendoor' en voor vakantieverlenging voor een bezoek aan het moederland. Wanneer wordt nog wel extra verlof verleend:

- Als er sprake is van gewichtige omstandigheden, zoals bij:
 - * Een huwelijk van een familielid;
 - * Een officieel jubileum;
 - * Het overlijden van een familielid.
 (Hierbij wordt uitgegaan van het verlofbesluit dat van toepassing is voor ambtenaren, op school is de complete informatie aanwezig; hier kunt u naar vragen/deze kunt u inzien).
- Als ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde schoolvakanties, kan er door de directie verlof verleend worden; dit mogen echter nooit de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar zijn.
- De werkgever dient schriftelijk te verklaren dat de betrokken werknemer niet in een schoolvakantie vrij kan krijgen vanwege de specifieke aard van de werkzaamheden, dus niet vanwege het werkrooster van het bedrijf.
- De directie dient contact hierover op te nemen met de werkgever.
Toelichting: de directie mag in deze situatie voor ten hoogste 10 dagen verlof verlenen.

Ook het volgende is van belang om te weten:

- Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen, het formulier is op school te verkrijgen;
- De school houdt de administratie bij van alle verlofaanvragen;
- Bij een aanvraag van meer dan 10 dagen beslist de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht, en niet de directie van de school;
- De directie is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de afdeling Leerplicht;
- De afdeling Leerplicht controleert of de ouders en de directie zich houden aan de regels, indien dit niet het geval is kunnen zowel de ouders als de directie een boete krijgen.

We hopen dat het voor alle ouders duidelijk is hoe één en ander in elkaar zit en we rekenen op een open en eerlijke samenwerking.

8.4. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

Als de ouders zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de school worden de leerlingen bij aanmelding in de meeste gevallen toegelaten tot onze school. Als de school besluit een leerling niet toe te laten, worden de volgende stappen gezet:

1. Het besluit wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders meegedeeld;
2. In dezelfde brief wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid binnen 30 dagen een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen;
3. Het schoolbestuur neemt binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek en na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit. Daarbij geldt de eis, dat de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld te worden gehoord.

Schorsing en Verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontfangen (schorsing) of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school - dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn opgesteld, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

9. NAMEN EN ADRESSEN

9.1. Directie

De heer J. Alberts

9.2. Schoolbestuur

Ons schoolbestuur is: Stichting PCOU (Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht) Willibrord
www.pcouwillibrord.nl

Bezoekadres is m.i.v. september 2019 Atoomweg 111, 3542AB Utrecht, tel: 030 2723123

Postadres is: postbus 9419 3506 GK te Utrecht.

Op bovenstaand bezoekadres is het kantoor van het college van bestuur gevestigd, wordt de administratie gevoerd en worden de onderwijskundige beleidszaken voorbereid en uitgewerkt.

Het college van bestuur bestaat uit één lid:

- mevrouw Drs. Fawzia Nasrullah.

Samenwerkingsverband: Utrecht Primair Onderwijs

www.swvutrechtpo.nl

Perudreef 90

3563 VE Utrecht

Telefoon 030 3036420

9.3. Externe personen/instellingen

Rijksinspectie Onderwijs: Info@owinsp.nl; www.onderwijsinspectie.nl

Mw. Drs. C.C. Goedhart is voor de scholen van Stichting PCOU Willibrord Inspecteur van het Onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111

Schoolarts: www.jeugdengezinutrecht.nl

Gemeente:

De gemeentelijke website met informatie over onderwijs in Utrecht is:

www.kijkoponderwijs.nl

Datum: 1 juli 2021

OVEREENKOMST OUDERBIJDRAGE 2021-2022

Beste ouder / verzorger,

In verband met de regelgeving leggen wij u jaarlijks deze “Overeenkomst Ouderbijdrage” voor.

Vanuit het reguliere schoolbudget is er geen geld beschikbaar voor de extra activiteiten. De begroting en uiteindelijke besteding van uw bijdrage wordt jaarlijks met de Medezeggenschapsraad (MR), Activiteiten Commissie (AC) en de directie (Lotte Brente) doorgenomen en periodiek bijgehouden. Uit de ouderbijdrage organiseert de AC onder andere de volgende activiteiten voor de kinderen: Schoolreis, Sinterklaas, Kerstfeest, Paaslunch, Avond 4Daagse, Koningsspelen, Eindfeest, Afscheid van groep 8 en kamp in groep 7/8.

Alléén als alle ouders deze vrijwillige ouderbijdrage voldoen, kan de school deze activiteiten voortzetten!

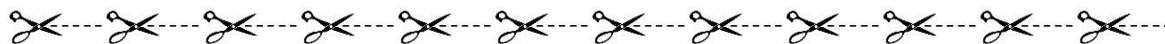
Voor alle kinderen op de Piramide Bisschopsplein is de ouderbijdrage jaarlijks €62,50. Hiervan sparen we jaarlijks een gedeelte (€ 18) voor het kamp met groep 7/8. In schooljaar (2020-2021) gaan groep 7 en 8 op kamp. Het volgende kamp staat gepland voor schooljaar 2022-2023. De kosten voor het schoolreisje vormen het grootste deel van de jaarlijkse uitgaven. Dit staat altijd als eerste op de activiteiten kalender. Wij vragen u daarom uw vrijwillige ouderbijdrage zo snel mogelijk te betalen, liefst vóór het begin van volgend schooljaar.

Betaling kan via:

- Voorkeur - Overboeking op rekening NL24RABO0307025187 t.n.v. PCOU, o.v.v. de naam van uw kind en groep;
- Declaratie via U-Pas. Als u een U-pas heeft, graag een goed leesbare en volledige kopie van de U-pas inleveren bij Lotte Brente. Let op: U-Pas voor schooljaar 2021-2022 met Qcode zichtbaar.
- Contante betaling uitsluitend bij Lotte Brente.
- Uiteraard is een regeling ook altijd mogelijk, contact kan dan via de penningmeester Anneke Driessen.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart u de bijdrage voor het schooljaar 2021-2022 te betalen. Met vragen of opmerkingen kunt u bij ons terecht.

Jefta Alberts, directeur
Anneke Driessen, Penningmeester AC (anneke.driessen1@gmail.com)



Ondergetekende, ouder / verzorger van uit groep ...

Verklaart de ouderbijdrage voor het schooljaar 2021–2022 z.s.m. te voldoen (graag de betaalwijze aankruisen):

- per bank
- contant
- U-pas

Naam :

Adres :

Postcode :Woonplaats:.....

Datum :Plaats:

Handtekening ouder :