

Postadres
Postbus 11036
3505 BA UTRECHT
www.piramide-utrecht.nl

bezoekadres tijdelijke locatie

Mariëndaalstraat 25
3551 XH UTRECHT
telefoon (030) 244 02 52
piramide.bisschop@pcou.nl

DE PIRAMIDE BISSCHOPSPLEIN

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2018-2019

Naam: Christelijke basisschool “De Piramide Bisschopsplein”

Locatie: Bisschopsplein 8

tel: 030-2440252

e-mail: piramide.bisschop@pcou.nl

Directie: mevrouw L. Brente

tel: 030-2440252

Centraal postadres:

Postbus 11036 3505 BA Utrecht

Website De Piramide

www.cbspiramidebis-utrecht.nl

Tijdelijke locatie schooljaar 2017-2018

Mariëndaalstraat 25

Deze schoolgids is door de medezeggenschapsraad besproken en vastgesteld.

Datum: 24 mei 2018

De heer Jan van Ogtrop
Voorzitter M.R.

Inhoudsopgave

	Een woord vooraf	3
1.	De school.....	4
2.	Waar de school voor staat	5
3.	De organisatie van het onderwijs	7
4.	De zorg voor de kinderen	13
5.	De leerkrachten	17
6.	De ouders.....	18
7.	De ontwikkeling van het onderwijs, kwaliteitszorg en resultaten ...	25
8.	Regeling school- en vakantietijden.....	27
9.	Namen en adressen	29
	Bijlage 1	30

EEN WOORD VOORAF

De schoolgids voor ouders/verzorgers¹

In deze schoolgids wordt vermeld wat de Piramide kinderen en ouders te bieden heeft op het gebied van onderwijs en wat de Piramide van ouders en kinderen verwacht. Onze school hoort bij de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU).

PCOU-scholen

- * streven als ontmoetingsscholen naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid en tolerantie in een multiculturele samenleving.
- * zien als hoogste doel de optimale ontplooiing van elke leerling als geheel mens tot het niveau van zijn/haar potenties van hoofd, hart en handen, met een goede balans tussen individuele ontplooiing en sociale verantwoordelijkheid.
- * streven ernaar dat elke leerling voor wie de school een verantwoordelijkheid heeft genomen, een optimale start krijgt in het vervolgonderwijs of in de maatschappij.

In deze schoolgids vermelden wij in het kort de doelen die wij nastreven, de activiteiten die wij ondernemen en de resultaten die wij daarmee bereiken. De schoolgids is samengesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. Ieder jaar wordt er, aan het begin van het nieuwe schooljaar, een schoolkalender verstrekt, waarin specifieke informatie wordt vermeld. Hier staan ook de aanvullingen en/of wijzigingen van de schoolgids in. Deze schoolgids is niet alleen bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren), maar ook bestemd voor ouders die al een kind (kinderen) op onze school hebben. Iedere ouder ontvangt bij inschrijving een schoolgids.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u van harte welkom voor een toelichting op de schoolgids.

Als christelijke basisschool gaat het ons niet alleen om de schoolvakken. In het werken met de kinderen laten wij ons leiden door bijbelse waarden en normen zoals gelijkwaardigheid, solidariteit en respect voor het leven. Vanuit diezelfde inspiratie willen we een ontmoetingsschool zijn, waar kinderen met verschillende culturele achtergronden zich thuis voelen. Anders gezegd, wij hechten niet alleen veel waarde aan kennisoverdracht, maar ook aan het leren omgaan met elkaar.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van “De Piramide Bisschopsplein”

Mevr. Drs. L. L. Brente
directie van basisschool De Piramide Bisschopsplein

¹ Daar waar over ouders wordt gesproken wordt ook altijd verzorgers bedoeld.

1. DE SCHOOL

1.1. Gegevens over de school

Adres: Bisschopsplein 8; onderwijs aan leerlingen van groep 1 t/m 8.

De school telt ongeveer 200 leerlingen en 9 groepen. In totaal zijn er 13 leerkrachten, 1 intern begeleider en 1 onderwijsassistent en 1 conciërge aan de Piramide Bisschopsplein verbonden. Een groot deel hiervan werkt in een deeltijdbaan.

Onze school valt onder het bestuur van de stichting PCOU Willibrord.

1.2. MT

Het management team (MT) bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de bouwcoördinator, de coördinator Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE).

1.3. Directie

De directie bestaat uit mevrouw drs. L.L. Brente

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT - 'ZIEN, ZIJN EN GEKEND WORDEN'

2.1. Onze uitgangspunten

Waar staan we voor:

De Piramide is een christelijke school. We werken vanuit een eenheid in pedagogisch en didactisch handelen. We bieden veiligheid en structuur aan kinderen en streven naar hoge prestaties op het gebied van de basisvaardigheden. Tevens doen we recht aan de verschillen tussen kinderen.

Onze visie en slogan: *Zien, zijn en gekend worden*

Visie cognitief/didactisch

Ontwikkeling is inzicht verkrijgen

Taal is daarbij een belangrijke succesfactor

Het uitgangspunt vormt het unieke kind met zijn of haar mogelijkheden. Hoge verwachtingen en vertrouwen in het kind vormen de basis voor diens ontwikkeling, waarbij het aanleren van vaardigheden en kennisoverdracht de sleutel zijn. De behoefte en ontwikkeling van het kind staan centraal en het wordt uitgedaagd om steeds de volgende leerstap te nemen.

Om de ontwikkeling van het kind te realiseren bieden we structuur in de school. Deze structuur zien we terug in het aanbieden van de leerstof en de leeromgeving.

Het speerpunt in ons onderwijs is taal; lezen, begrijpend lezen en woordenschat staan centraal. We maken gebruik van methodes met bewezen effect en leerresultaat. Het kind wordt gedurende zijn schooltijd nauwkeurig gevolgd, zowel in de behaalde school- en leerresultaten als in de sociale en emotionele ontwikkeling.

Visie pedagogisch

Zelfvertrouwen en samenwerken

De school als tweede huis

De Piramide is een Vreedzame School waar iedereen gezien en gekend wordt. De kinderen en de leerkrachten dragen ieder hun steentje bij om op positieve wijze met elkaar om te gaan. De leerkracht is de dynamische factor in de klas en zorgt voor een ontspannen sfeer en veiligheid. De leerkracht bevordert het zelfvertrouwen van en samenwerking tussen de leerlingen. De eigen inbreng van het kind wordt gewaardeerd, zodat het zich vrij en nieuwsgierig kan uiten: Het kind heeft een stem.

Visie sociaal/ maatschappelijk (levensbeschouwelijk)

Midden in de wereld staan met ruimte voor iedereen.

De Piramide is een inspirerende en ondernemende buurtschool, die een afspiegeling is van de wijk Zuilen. De Piramide verzorgt het onderwijs vanuit een christelijke traditie. Dat betekent dat de school werkt aan de praktische vertaling van op het christendom geïnspireerde waarden en normen. Het uiteindelijke doel is kinderen bewust maken van de manier waarop ze in het leven staan en het onder woorden kunnen brengen van hun eigen levensbeschouwing.

We streven naar een democratische samenleving en stimuleren het actief burgerschap. De leerlingen krijgen een stem, iedereen wordt uitgenodigd zich betrokken te tonen, zodat men zich verantwoordelijk voelt voor de manier van omgaan met elkaar. We vergroten de sociale competenties van leerlingen, waarbij ruimte is voor ieders eigenheid en waardering voor onderlinge verschillen.

Als christelijke school willen we een ontmoetingschool zijn waar we streven naar een praktische vertaling van christelijke waarden en normen, zoals respect voor elkaar, solidariteit en gelijkwaardigheid. Onze school wordt bezocht door kinderen uit diverse geloofsovertuigingen. Met de kinderen spreken

we over overeenkomsten en verschillen van ons geloof om wederzijds respect en vertrouwen te bevorderen. De Piramide voedt de kinderen mede op tot verantwoordelijke burgers die weten hoe een democratie werkt en daaraan een waardevolle bijdrage willen leveren. De sfeer binnen de school is open, vertrouwd en veilig, er is orde en er zijn duidelijke regels.

Belangrijke aandachtspunten binnen ons onderwijs zijn zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, niet alleen voor het eigen functioneren, maar ook voor het reilen en zeilen van de groep. De school ziet het als haar taak te werken aan de harmonische ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind. Hierbij zijn de sociaal-emotionele ontwikkeling en de verstandelijke ontwikkeling zeer belangrijk. We geven veel aandacht aan het feit dat de kinderen goed met elkaar kunnen samenwerken.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- we zijn allemaal verschillend, maar wel gelijkwaardig.
- fouten maken hoort erbij als je mens bent, daarom moet je nieuwe kansen krijgen.
- iedereen telt mee, zowel de 'sterken' als de 'zwakken'.
- we zijn verantwoordelijk voor elkaar, voor anderen en voor onze leefomgeving.

2.2. Het klimaat van de school

Wij vinden, dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. We stellen het daarom op prijs, dat u direct met ons komt praten als er problemen voorkomen. Samen kunnen we dan naar de beste oplossing zoeken. Wij werken met de ouders samen om tot een zo goed mogelijke ontplooiing van het kind te komen.

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces. Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

Vooraf jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld. De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer een ieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom in onze scholen en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen niet toegestaan om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. De organisatie van de school

Schoolorganisatie

De schoolorganisatie is als volgt:

- de directie heeft de algemene leiding.
- voor informatie over de school en om uw kind in te schrijven is het mogelijk om een afspraak te maken met de directeur.
- er bestaat de mogelijkheid voor u en uw kind om in de school rond te kijken. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur.
- de school kent een management team (MT) bestaande uit de directeur, de intern begeleider, de bouwcoördinator en de coördinator van de vroeg voorschoolse educatie (VVE). Het MT overlegt over schoolbrede en overstijgende onderwerpen.
- de school kent een intern begeleider, die de toets-analyse en plan cyclus coördineert en de communicatie met zorgaanbieders heeft en daarnaast leerkrachten coacht.
- de school heeft een onderwijsassistent.
- de school heeft een conciërge.
- de school kent verschillende overlegstructuren:
 - de algemene teamvergadering.
 - de bouwvergadering (onderbouw en bovenbouw).
 - onderwijskundige vergaderingen b.v. over het rekenen en begrijpend lezen.
 - managementoverleg (MT)

De school hanteert het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat er wordt gewerkt met een jaarprogramma volgens ons schoolplan dat voor alle leerlingen geldt. Binnen dat jaarklassensysteem wordt er vanuit de klassikale aanbieding gedifferentieerd. We werken met een instructietafel, waarbij het zelfstandig werken een belangrijke rol speelt. Daarop bouwen we vernieuwend verder. Van onze leerlingen wordt - naarmate ze ouder worden - verwacht dat ze ook groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Twee kernbegrippen in ons pedagogisch klimaat. We vinden het daarom belangrijk dat u op de hoogte bent van wat er in de klas gebeurt. De informatie avonden aan het begin van het jaar, eens in de groep komen kijken, de tien-minuten-gesprekken bij de rapporten, de huisbezoeken, het voor en na schooltijd met de leerkracht over uw kind praten: alle bedoeld om wederzijdse contacten te leggen en informatie uit te wisselen.

3.2. De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

Naast de directie, het MT, de intern begeleider en de groepsleerkrachten heeft de school leerkrachten met een specifieke taak, n.l. remedial teacher, taal- en rekendeskundigen, een bouwcoördinator, een VVE coördinator (vroeg voorschoolse educatie). De VVE coördinator coördineert inhoudelijk het taalonderwijs voor de kleuters. De school heeft ook een externe deskundige voor internet, computers, Ipads ect ook de ICT deskundige genoemd. (zie ook p 8)

Directie

Geeft leiding aan het team en is eindverantwoordelijk voor de totale gang van zaken op school.

Groepsleerkrachten

Zij zijn alleen of met z'n tweeën verantwoordelijk voor het lesgeven en de begeleiding van een groep.

Intern begeleider

Coördineert en begeleidt de cyclus van toetsen, analyse, plannen en (extra) onderzoeken en

extra ondersteuning in de school. De intern begeleider (IB) verzorgt ook de communicatie met externe ondersteuningspartners over extra ondersteuning voor zowel leerlingen als leerkrachten. Daarnaast coacht de IB leerkrachten en borgt het schoolbeleid.

Het MT en de Bouwcoördinator

Ondersteunen de directie met een aantal uitvoerende taken en sturen inhoudelijk een aantal bouwvergaderingen aan.

Taal-en rekendeskundigen

Houden zich bezig met de ontwikkelingen binnen deze vakgebieden en informeren leerkrachten en directie hierover. Dit geldt ook voor vakkennis over hoe kinderen Nederlands als tweede taal leren.

Remedial teaching

Wordt ingezet voor uitvoering van een ondersteuningsarrangement of dyslexiebehandeling.

ICT deskundige

Hij houdt zich bezig met zowel de inhoudelijke- als de technische aspecten van computers en Ipad's.

Onderwijsassistenten

Ondersteunen de leerkrachten in de groep bij hun onderwijskundige taak.

Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte of scholing van de groepsleerkracht geldt de volgende procedure:

1. We proberen een invaller te vinden.
2. Leerkrachten die geen groepstaak hebben, nemen de groep van hun zieke collega over.
Dit is gebonden aan een termijn die per situatie nader ingevuld wordt.
3. De kinderen worden verdeeld over de andere groepen.

Alleen in uiterste nood, b.v. als veel groepsleerkrachten op hetzelfde moment ziek zijn, zullen we een groep naar huis sturen. Dit zullen we op een verantwoorde wijze doen.

3.3. De activiteiten voor de kinderen

In ons schoolplan staan de uitgangspunten, visie en werkwijze van ons onderwijs beschreven. Ons team staat garant voor pedagogisch en didactisch verantwoorde opvang en begeleiding van de leerlingen gedurende hun hele basisschool periode. Moderne leer- en hulpmiddelen, de inzet van audiovisuele apparatuur en het gebruik van (touchscreen) digiborden, Ipad's en leerlingcomputers in alle groepen waarborgen het eigentijdse karakter van het onderwijs op de Piramide. Vanaf groep 5, wordt gewerkt met dag- en/of weektaken om het zelfstandig werken van de leerlingen te trainen en hen bovendien bewust te maken van eigenaarschap met betrekking tot hun leerproces.

Hoeveel tijd krijgen de kinderen per jaar les?

Het minimum aantal lessen van groep 1 tot en met 8 is 7520 uur.

Naast de lesgevende activiteiten nemen de kinderen deel aan een groot aantal andere activiteiten die buiten schooltijd plaatsvinden. U kunt deze lezen op de bladzijden 16 en 17 van deze schoolgids.

Godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

We beginnen en eindigen de dag met een religieus moment van bezinning. Op onze school wordt elke dag aandacht besteed aan godsdienstonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode 'Trefwoord'. U kunt dat zien in de klas, want 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender, die in alle groepen een vast plekje heeft. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. De methode werkt met thema's. In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer zestien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en erva-

ringswereld van de kinderen, bij actuele gebeurtenissen en zijn gebaseerd op een samenhangend aanbod van Bijbelverhalen. School investeert maximaal 1 uur per week ten behoeve van godsdienst-onderwijs. Voor Rooms-Katholieke kinderen is er de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie (groep 4) en het Heilige Vormsel (groep 8) te doen. De parochiekerk neemt hiertoe het initiatief en draagt tevens zorg voor de organisatie. Voor de Islamitische leerlingen is er ook gelegenheid om hun godsdienstige feesten thuis te vieren (het Offerfeest en het Suikerfeest). Ook hier wordt in de groep aandacht aan besteed.

Onderwijskundige activiteiten

Activiteiten in groep 1 en 2

De kleuters krijgen allerlei activiteiten aangeboden rond thema's en projecten, zoals de jaartijden, dieren, vakantie, eten, je eigen lichaam enz. Ieder thema neemt enkele weken in beslag. Sommige thema's komen ieder jaar terug, andere wisselen. We praten veel met kinderen over deze thema's, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op hun latere taal/lees onderwijs. De kleuters krijgen iedere dag de keus om te werken met ontdekkings- en ontwikkelingsmateriaal. Dit materiaal staat gedeeltelijk in open kasten. De rest staat in diverse hoeken, bijv. de poppenhoek, bouwhoek, schrijfhoek, luisterhoek en computerhoek. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat alle leerlingen met alle activiteiten in aanraking komen.

De school neemt deel aan de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) van kleuters. Dit betekent dat de kleuters in kleine groepen intensieve taaltraining wordt aangeboden. De domeinen van de taalactiviteiten zijn: interactief voorlezen en begrijpend luisteren, stimuleren van mondelinge taalvaardigheid, uitbreiding woordenschat, vergroten van fonetisch bewustzijn, het alfabetisch principe en de vaardigheden om klanken en letters te verbinden.

Iedere dag is er ruimte voor de kinderen om vrij te bewegen. Afhankelijk van de weersomstandigheden gebeurt dit in het speellokaal of op het kleuterplein.

Veel aandacht gaat bij het onderwijs aan de kleuters uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling (hierbij moet u b.v. denken aan het leren met elkaar te spelen en het kunnen omgaan met conflicten), de motorische ontwikkeling (denk aan het bewegen, maar ook aan het goed vasthouden van een potlood) en de taalontwikkeling (het uitbreiden van de woordenschat).

Om ervoor te zorgen dat de overgang tussen de groepen 2 en 3 soepel verloopt, bieden we de kleuters ook voorbereidende activiteiten aan. Onze taal- en rekenmethoden hebben delen die al in de groepen 1 en 2 beginnen.

Activiteiten in groep 3 t/m 8

Voor de lessen in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we moderne methoden voor diverse leerstofgebieden. In deze methoden is de leerstof (per vakgebied) geordend die per leerjaar wordt aangeboden. Ter ondersteuning van ons onderwijs maken we gebruik van het digitale (touchscreen) schoolbord en Ipads. Tevens hecht onze school belang aan (zelfstandige) digitale verwerking van werkopdrachten, variërend van spelling tot wereldoriëntatie en rekenen. In alle groepen worden regelmatig de resultaten getoetst met behulp van Cito. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen.

Nederlandse taal

In het taalonderwijs wordt veel meer dan vroeger aandacht besteed aan het leren spreken en luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. In groep 3 werken wij met de nieuwste versie van de leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Dit is een beproefde methode om de kinderen goed lezen te leren. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Taal op Maat'. In deze methode wordt aandacht besteed aan: luisteren, spreken, vragen stellen, taalbeschouwing, lezen en creatief spel. Voor de spelling van de gewone woorden en de werkwoordspelling gebruiken we de methode 'Taal op Maat'.

Lezen

Voor het technisch lezen gebruiken we de methode 'Estafette'.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij de methode 'nieuwsbegrip XL'. Deze methode heeft tot doel bij de leerlingen de kennis, vaardigheden en houding te ontwikkelen, waardoor ze in staat zijn verschillende teksten met begrip en waardering te lezen. Er wordt aandacht besteed aan vijf aspecten van lezen, n.l. technisch lezen, begrijpend lezen, verwerven van informatie door lezen, leesbevordering en vrij lezen. We lezen in niveaugroepen, waarbij ernaar gestreefd wordt dat de kinderen in groep 6 het hoogste technisch leesniveau, AVI 9, halen. Natuurlijk wordt er in alle groepen voorgelezen en bevorderen wij tevens het regelmatig bezoeken van de bibliotheek, zowel via school als door de ouders/verzorgers. In het verlengde hiervan besteedt De Piramide elk jaar ruimschoots aandacht aan de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleesdagen en de Week van de Poëzie.

Rekenen en wiskunde

Kinderen leren tegenwoordig rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Rekenonderwijs is tegenwoordig veel meer dan tafels leren, optellen en aftrekken, vermenigvuldigen, staartdelen en breuken.

Het hierboven genoemde vinden we terug in de op onze school gebruikte methode 'Wizwijs'. Dit is een zogenaamde 'realistische' rekenmethode'. Dit betekent, dat de methode uitgaat van het dagelijks leven. In 'Wizwijs' krijgen de kinderen de gelegenheid en worden ze gestimuleerd om zelf hun eigen oplossingsmethoden te ontdekken en gebruiken. 'Wizwijs' is een methode waarbij veel ruimte wordt gegeven aan interactief onderwijs. Dit betekent dat door te overleggen (coöperatief leren) over de aanpak van een probleem en door oplossingen te vergelijken, kinderen van elkaar en met elkaar leren.

'Wizwijs' heeft een strakke opbouw waarbij instructie en zelfstandig werken elkaar afwisselen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om de leerlingen die dat nodig hebben extra rekenhulp te geven. Bij deze methode gebruiken de leerlingen tevens het bijbehorende computerprogramma. Dit is een rekenprogramma voor de groepen 1 t/m 8.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 wordt Engels gegeven. We werken met een moderne, deels digitale methode (Take it easy) die de nadruk legt op het goed leren spreken van de Engelse taal.

Schrijven

We gebruiken de methoden Pennenstreken en Schrijftaal. De methode besteedt aandacht aan de juiste aanpak bij het goed leren schrijven, de motorische ontwikkeling, het technisch goed weten te vormen van symbolen of lettertekens en het expressief schrijven.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit tijdens aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook vaak door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, actuele gebeurtenissen, schooltelevisie en werkstukken. In de groepen 1 t/m 4 wordt aardrijkskunde en geschiedenis niet afzonderlijk gegeven. Er is wel apart aandacht voor verkeer en biologie. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn.

In de groepen 5 t/m 8 zorgen we ervoor dat kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe mensen er leven. De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land. Met ingang van komend schooljaar gaat school werken met twee nieuwe, eigentijdse methodes: Argus Clou voor geschiedenis en Wijzer voor Aardrijkskunde. Ook krijgen de leerlingen natuur- en techniekonderwijs.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen woorden uit de spellingmethode en de tafels mee naar huis om te leren. In groep 5 komt daar woordenschatuitbreiding bij.

In de groepen 6 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee. Een belangrijke reden hiervoor is de voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast krijgen leerlingen soms huiswerk wanneer extra oefening gewenst is. In groep 6 wordt het werken met een agenda aangeleerd.

Wilt u als ouder er op toezien dat het huiswerk zo goed mogelijk gemaakt wordt? Het is ook van belang dat zorgvuldig met de schoolmaterialen wordt omgegaan en dat deze in een goede tas worden vervoerd.

Sociaal-emotionele vorming

In de klas (en daarbuiten tijdens de pauzes of gymles) werken we aan sociaal-emotionele. Dit wil zeggen dat we met elkaar bespreken hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we conflicten willen oplossen en hoe we de veiligheid kunnen bevorderen. We nemen deel aan het stedelijke project 'De Veilige school'. Tevens werken we met de methode 'De Vreedzame school'. Dit is een methode op het gebied van sociaal-emotionele vorming.

Actief burgerschap en integratie

Bij de bevordering van actief burgerschap spelen de volgende dimensies een rol:

- vaardigheden om met andere mensen om te gaan.
- voorbereiding op het actief participeren in de Nederlandse samenleving.
- bevordering van de basiswaarden van de democratische staat.
- het als school zelf in praktijk brengen van burgerschap.

De Piramide geeft inhoud aan actief burgerschap via de volgende (leer)middelen:

- * de nieuwe methodes voor wereldoriëntatie Argus Clou en Wijzer, waarin onder meer aandacht wordt besteed aan de concepten democratie, participatie en identiteit
- * de godsdienst/identiteitsmethode 'Trefwoord'.
- * de methode 'De Vreedzame school'.

De school geeft op de informatieavond aan het begin van het schooljaar uitleg over deze methodes.

Impuls Muziekonderwijs

In schooljaar 2015-2016 heeft school hard gewerkt om bij het Fonds voor Cultuurparticipatie de landelijke subsidie Impuls Muziekonderwijs aan te vragen (zie voor meer informatie de website www.cultuurparticipatie.nl/subsidies/impuls-muziekonderwijs.html).

Het betekent dat we met ingang van schooljaar 2016-2017 het muziekonderwijs op school gedurende drie jaar een extra impuls kunnen geven. Het sociaal-educatieve project Muziek in de Wijk, een project van Stichting Kunstkasteel Zuilen, helpt ons daarbij. In het kader van Impuls Muziekonderwijs nemen de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 in de periode 2016-2019 aan het begin van het schooljaar deel aan een kleine instrumentencarroussel. Tijdens deze instrumentale instuiflessen maken de leerlingen kennis met verschillende soorten instrumenten (gitaar, viool, blokfluit, basgitaar & saxofoon) die ze ook mogen (proberen te) bespelen. De leerlingen van groep 5 krijgen in dezelfde periode een heel schooljaar wekelijks instrumentale muziekles van vakdocenten muziek en lessen Algemene Muzikale Vorming (AMV) van hun eigen groepsleerkracht. Deze instrumentale lessen omvatten onder meer oriënterende instrumentencarroussels. Na afloop hiervan kiezen de leerlingen een muziekinstrument (viool, blokfluit, gitaar, keyboard of klarinet) dat ze gedurende het schooljaar leren bespelen. Als kinderen ook buiten schooltijd verder willen gaan met muziekles kan dat. Ze kunnen zich dan inschrijven voor muziek- en/of ensembleles bij Muziek in de Wijk. De leerlingen van groep 1 t/m 4 en 6 t/m 8 krijgen wekelijks muziekles van hun eigen leerkracht of van onze vakleerkracht muziek. Er wordt veel gezongen in de klas, maar er wordt ook aandacht besteed aan AMV (Algemene Muzikale Vorming) en gewerkt met diverse ritme instrumenten die de school de afgelopen jaren heeft aangeschaft. In alle groepen wordt gewerkt met de digitale methode 123Zing. Sinds het voorjaar van 2018 heeft De Piramide een schoolorkest van 18 enthousiaste leerlingen die elke dinsdagmiddag onder leiding van Esther Damsma-in't Groen repeteren.

Cultuureducatie

In het kader van de subsidieregeling Cultuur voor Ieder Kind ontvangt school sinds schooljaar 2015-2016 subsidie voor cultuuronderwijs vanuit de Gemeente. Het is erg fijn dat deze subsidieaanvraag al voor het derde jaar is goedgekeurd. Dit betekent dat er ook gedurende schooljaar 2017-2018 weer voor elke groep een aantal culturele activiteiten gepland staan. De kleuters gaan onder deskundige leiding op school aan de slag, de leerlingen van groep 3 t/m 8 bezoeken een museum of theater.

Creatieve vakken

Ook tekenen, handvaardigheid, muziek en dans komen op onze school aan bod. Aandacht voor expressieve activiteiten brengt evenwicht in het leerprogramma; niet alleen het verstandelijk leren heeft de nadruk, ook de creatieve, beeldende vorming is belangrijk. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend. We geven er les in, streven kwaliteit na en gebruiken diverse methodes en materialen. Ook maken we gebruik van het aanbod van diverse organisaties, zoals theaterbezoek, klassieke muziek op school, schilderkunst, dans en film. Op deze manier komen alle kinderen de komende jaren minimaal één keer via school in aanraking met één van deze vormen van kunst.

Lichamelijke opvoeding

Tweemaal per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs, één spelles en één toestelles.

Projecten

We besteden op onze school veel aandacht aan projecten, zoals: de Kinderboekenweek, diverse voorleesprojecten, schrijvers of kunstenaars in de klas, Meet the Professor (Universiteit Utrecht), projecten van de 'Natuur en Milieu Educatieve dienst' in groep 1 t/m 8 en Lentekriebels voor de hele school. De ouders worden over deze projecten afzonderlijk door de leerkracht geïnformeerd.

Veiligheidsplan

Op de school is een veiligheidsplan aanwezig. In geval van een noodsituatie is er een duidelijke, getrainde taakverdeling onder de leerkrachten. Met de leerlingen wordt besproken hoe er in zo'n situatie zal moeten worden gehandeld. Jaarlijks oefenen leerkrachten en kinderen een evacuatie. Op de school zijn een aantal bedrijfshulpverleners, zij worden regelmatig bijgeschoold. De school heeft een Arboplan dat jaarlijks door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. De school oefent de ont-ruimingsoefening minimaal twee maal per jaar met de leerlingen en leerkrachten.

Internetprotocol

Een internetprotocol maakt deel uit van het veiligheidsplan op school. Hierin wordt beschreven wat de rol van de school en de ouders is bij het gebruik van sociale media door de leerlingen binnen en buiten het schoolgebouw. Het internetprotocol ligt ter inzage op school.

Voor -en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt door diverse externe organisaties georganiseerd. De kinderen worden door deze organisaties bij de school opgehaald.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school:

We verzoeken de ouders die voor onze school kiezen hun kind op tijd (rond 2 jaar) in te schrijven om het mogelijke ontstaan van wachtlijsten te beheersen.

Veder streeft de school naar een gemiddelde groepsbezetting van 25 tot 27 leerlingen per groep en kunnen er in principe twee zorgleerlingen per groep ontvangen worden.

Grondwetten van de school:

We hebben met elkaar leefregels afgesproken en de grondwetten van de school benoemd. Deze leefregels staan om de beurt een week of een aantal weken centraal. De grondwetten van de school zijn:

- we zijn op school om te leren
- we houden rekening met elkaar
- we luisteren naar elkaar
- we gaan voorzichtig om met materiaal en omgeving
- we helpen elkaar

De plaatsing van een kind op school

De leerlingen worden na de inschrijving toegelaten op de basisschool als ze 4 jaar zijn. Voor die tijd is er voor uw kind ook de gelegenheid om al een beetje te wennen. Dat kan een aantal dagdelen. Vanzelfsprekend bestaat voor u en uw kind de gelegenheid om rond te kijken. U kunt hierover met de directeur een afspraak maken.

Komt een kind van een andere basisschool, dan is die school verplicht ons een onderwijskundig rapport te sturen. Het contact met de vorige school kan er toe leiden dat we enige toetsen afnemen i.v.m. een weloverwogen plaatsing of advies en eventuele daar op afgestemde hulp.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, bieden we ze hulp of uitdaging. Vanaf de voorschool worden gegevens over de sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling bijgehouden. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde (d.m.v. Cito toetsen).

Het leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden in ParnasSys. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de groepsbesprekingen, onderwijsbehoeften van leerlingen, gesprekken met ouders, eventuele extra onderzoeken, groepsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De gegevens over uw kind(eren) zijn door de ouders op school in te zien. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten met de intern begeleider de resultaten.

Rapport

Er wordt 2 keer per jaar een rapport meegegeven aan groep 2 t/m 8.

Na de uitreiking van ieder rapport is er de mogelijkheid om over het rapport te praten. Dit gebeurt tijdens de 10 minuten gesprekken.

Schoolarts

Alle kinderen van groep 2 worden door de schoolarts uitgenodigd voor een preventief gezondheids-

onderzoek. Overigens is er altijd gelegenheid voor onderzoek op aanvraag door ouders en school.

Logopedie

De leerlingen in groep 2 worden door een logopedist van de GG&GD gescreend. Zijn er bijzonderheden, dan worden die met de ouders besproken. Indien nodig wordt doorverwezen naar een praktijk voor logopedie. Leerkrachten kunnen leerlingen via de ouders ook naar een logopediste verwijzen.

Buurtteam

Aan school is een buurtteam verbonden bestaande uit Sally Kemp en Nathalie van Tilborgh. Op verzoek van ouders kan het buurtteam het gezin ondersteunen bij sociaal maatschappelijke vragen. Het buurtteam vervangt de vroeger sociaal maatschappelijk werker. Het buurtteam is elke maandagmiddag op school aanwezig.

4.3. De ondersteuning van kinderen met specifieke behoeften

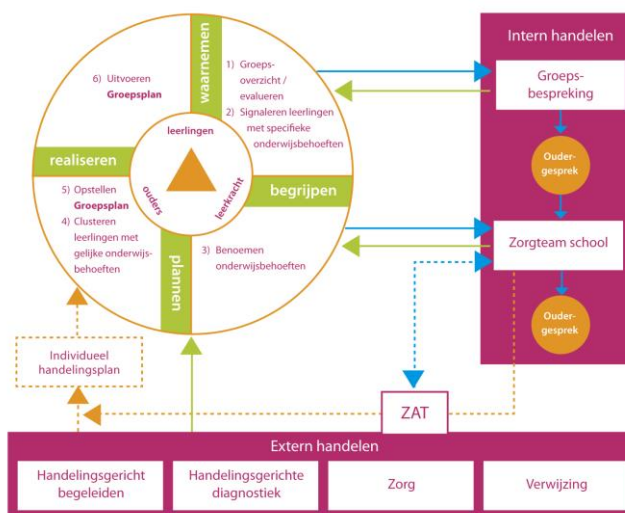
De invoering van passend onderwijs

Sinds augustus 2014 is de wet ‘Passend onderwijs’ van kracht. Deze wet houdt in dat de school een zorgplicht voor kinderen heeft; zowel voor de kinderen die worden aangemeld, als voor de kinderen die al op school zitten. Dit betekent dat de school er voor dient te zorgen, dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek is. Deze ondersteuning kan worden geboden op de school waar het kind les krijgt of is aangemeld, maar het kan ook zijn dat een andere school deze ondersteuning verleent. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat ieder school heeft opgesteld, geeft de school aan welke (extra) onderwijssteuning de school zelf kan bieden.. Een beschrijving van het Schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage op school. In Utrecht hebben de gezamenlijke schoolbesturen het ‘Samenwerkingsverband Primair Onderwijs’ opgericht. In het samenwerkingsverband werken 92 basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt en /of organiseert begeleiding voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als het mogelijk is wordt de hulp geboden op de school waar het kind zit. Voor een aantal leerlingen zal speciaal onderwijs nodig blijven. Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: www.swvutrechtpo.nl Op ‘De Piramide’ wordt veel zorg en aandacht besteed aan de individuele leerling. Wij willen ieder kind zo goed mogelijk begeleiden en goede kansen geven. Bij aanmelding van een kind met veel extra zorg zal inschrijving afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de school, de wensen van de ouders, de behoeften van het kind en de begeleiding die de school kan bieden. Na overleg met ouders en intern begeleider beslist de directie in overleg met het bestuur over plaatsing.

In de ondersteuning voor kinderen volgen wij de cyclus van handelingsgericht werken

1. Groepsoverzicht maken, uitvoeren en evalueren (Waarnemen)
2. Signaleren leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (Waarnemen)
3. Benoemen onderwijsbehoeften (Begrijpen)
4. Clusteren leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften (Plannen)
5. Opstellen groepsplan (Realiseren)
6. Uitvoeren groepsplan (Realiseren)

Als er meer informatie nodig is tijdens één van deze stappen is er overleg mogelijk en kan extra ondersteuning in en buiten de school geboden worden.



Medische handelingen

Onze school heeft een protocol voor medisch handelen op school. In dit protocol staat beschreven hoe gehandeld wordt, wanneer een kind plotseling ziek wordt, dan wel (chronisch) ziek is. Het medische protocol ligt ter inzage op school.

4.4. De overgang van kinderen van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs

De Piramide volgt de Utrechtse POVO procedure omschreven op www.naarhetvo.nl voor de overgang van leerlingen uit groep 8 van onze basisschool, ofwel het Primair Onderwijs (PO), naar het Voortgezet Onderwijs (VO). In september is op De Piramide altijd de eerste ouderinfoavond voor ouders van groep 8 en zal de meest actuele jaarplanning verteld worden, omdat deze elk jaar wordt aangepast.

Schooladvies niveau

De Piramide hecht grote waarde aan een schooladvies (niveau) dat gebaseerd is op informatie vanuit meer jaren. Vanaf groep 6 worden daarom alle leerlingen jaarlijks besproken in een gezamenlijk overleg met de leerkrachten van groep 6,7 en 8 om op basis van toetsen en werkhouding een schooladvies te geven dat past bij de leerling. De voorlopige adviezen worden gegeven vanaf groep 7 en het definitieve enkelvoudige niveau-advies halverwege groep 8. De leerling wordt dan ook meteen aangemeld via een digitaal systeem (OT) bij de VO school naar keuze (met het geadviseerde schoolniveau).

Toetsen

Naast de werkhouding en de onderwijsbehoeften van de leerlingen vormen de CITOtoetsen vanaf groep 6 t/m midden groep 8 de basis voor het schooladvies. Daarnaast worden er in groep 8 extra toetsen op alle vakgebieden afgenomen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen soms een extra IQ test. Er wordt tenslotte geoefend met oudere Centrale Eindtoetsen óf een oefenexemplaar van de nieuwste Centrale Eindtoets. De Centrale Eindtoets wordt pas afgenomen nadat het definitieve advies is gegeven en de leerling is aangenomen bij de school van keuze.

VO scholen

Recente informatie over de VO scholen in Utrecht is te vinden op www.kijkoponderwijs.tv. Om een goed beeld van de scholen te krijgen kunnen ouders en leerlingen op bezoek bij de scholen. Vanaf groep 7 en in groep 8 zijn er open dagen voor ouders met hun kinderen en open lesmiddagen voor leerlingen van groep 8.

4.5. Talentontwikkeling

De school neemt deel aan brede 'Talentontwikkeling'. Hieronder vallen verlengde schooldag activiteiten zoals sport, schilderen, dans, muziek, koken en techniek. Kinderen uit verschillende groepen kunnen hier aan deelnemen. De activiteiten vinden meestal op dinsdag of woensdag na schooltijd plaats

4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Buitenschoolse activiteiten vinden plaats onder- of na schooltijd, maar bijna altijd buiten het schoolgebouw. Op onze school wordt aan de volgende activiteiten deelgenomen:

Buiten schooltijd:

- *Kinderpostzegels.*
Leerlingen van groep 7 en 8 doen jaarlijks mee aan deze verkoopactie voor het goede doel.

- *De Schooltuin.*
De leerlingen van enkele groepen kunnen deelnemen aan het onderhouden van een schooltuin-
tje.
De organisatie is in handen van de dienst ' Natuur en Milieu Educatie' van de gemeente.
- *Avondvierdaagse.*
Hier doen onze leerlingen uit de groepen 2 t/m 8 al jaren aan mee. De activiteit gebeurt onder
verantwoordelijkheid van de school en onder begeleiding van de Activiteitencommissie en de
leerkrachten.
- *Sporttoernooien*
Onze leerlingen doen aan verschillende sporttoernooien mee zoals die in de stad Utrecht worden
georganiseerd. U kunt dan denken aan: voetbal, handbal, basketbal e.d.

Onder schooltijd:

- *Feesten*
Elk jaar vieren we met alle kinderen het Sinterklaasfeest. Verder besteden we veel aandacht aan
het kerst- en paasfeest. Met de kinderen wordt op school een speciale feestmaaltijd gehouden.
We vieren ook carnaval op school.
- *Verkeersexamen*
De leerlingen van groep 8 nemen zowel aan het praktisch- als aan het theoretisch verkeersexamen
deel.
- *Verkeerstuin*
De leerlingen van groep 7 bezoeken de verkeerstuin. Hier brengen zij verkeersregels in de prak-
tijk.
- *Schoolreisje*
Ieder jaar wordt er voor alle leerlingen een schoolreisje georganiseerd. Dit wordt betaald uit de
ouderbijdrage. De leerkrachten en Activiteitencommissie zoeken ieder jaar een leuke en betaal-
bare bestemming.
- *Schoolkamp*
In plaats van een schoolreisje kunnen leerlingen soms ook op kamp gaan. Dit is een kamp met
twee nachtjes buitenshuis slapen. Het schoolkamp is om de twee jaar voor groep 7 en 8
- *Kunstzinnige uitstapjes*
Om zo goed mogelijk kunstzinnige vorming te geven maken we gebruik van verschillende aan-
bod. Een deel van deze activiteiten vindt plaats in de schouwburg, theater, muziekcentrum of
musea.
- *Sportdag*
Elk schooljaar wordt er voor de bovenbouw een sportdag georganiseerd op de atletiekbaan in
Overvecht. De onderbouw heeft een activiteiten- sportdag bij school of elders.
- *Bibliotheekbezoek*
In het kader van leesboekpromotie activiteiten bezoeken veel groepen de bibliotheek.

5. DE LEERKRACHTEN

5.1. Het benoemings- en personeelsbeleid

Het benoemings- en personeelsbeleid van de Piramide is gericht op het behoud van een kwalitatief goed en evenwichtig leerkrachtenteam, zodat de doelstellingen van de school zoveel mogelijk worden gerealiseerd. Veel leerkrachten werken in een deeltijdbaan. We proberen er voor te zorgen dat niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan.

Wie er in de school werken heeft u kunnen lezen bij het onderdeel 3.2 'De samenstelling van het team'. Hier is ook de wijze van vervanging bij ziekte beschreven.

5.2. De begeleiding en inzet van stagiaires van de leraren opleiding

Ieder jaar bieden wij studenten van de lerarenopleiding (de Pabo) de gelegenheid bij ons 'het vak te leren'. De school is hiervoor als partnerschool gecertificeerd door de Marnix Academie. Sommige studenten zijn al zover gevorderd in hun opleiding dat ze een aanstelling als Leraar-In-Opleiding (LIO) of Startbekwame Leerkracht (SBL) bij ons hebben. Dit betekent dat veel lesgevende taken al zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Zij staan gedurende langere tijd zelfstandig voor een groep.

De eindverantwoordelijkheid blijft liggen bij de groepsleerkracht waar de student bij in de groep is. Een leerkracht van onze school is de begeleider van de Marnix studenten.

We werken ook samen met het Regionaal Opleidingscentrum (ROC) om leerlingen die voor onderwijs-assistent studeren een stageplek te geven.

5.3. Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Het is dan ook belangrijk dat de leerkrachten zich steeds blijven bijscholen. We kennen scholing op maat (per persoon), voor groepen leerkrachten, scholing voor onder- of bovenbouw en voor het gehele team (de zogenoemde 'studiedagen').

6. DE OUDERS

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van de dag door in de basisschool. De school heeft dan ook een belangrijke invloed op hun vorming. Het is goed dat ouders zoveel mogelijk op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. De school verwacht dat ouders interesse hebben in de gedragingen en vorderingen van hun kind, dat is de basis om samen met leerkrachten te werken aan een zo goed mogelijke ontplooiing van het kind. Zowel de ouders, het kind en de school hebben er belang bij dat ouders betrokken, opbouwend, kritisch en stimulerend meedenkend zijn bij de schoolorganisatie. Op deze wijze kan worden samengewerkt aan een gezamenlijk doel, om van de basisschoolperiode van het kind een mooie en fijne tijd te maken. De school staat daarom dagelijks open om uw vragen te beantwoorden. Wilt u ook actief meehelpen op school, dan kunt u zich opgeven voor verschillende activiteiten. Kijk voor informatie onder de kopjes 'Medezeggenschapsraad', 'Activiteitencommissie' en 'Ouderhulp'.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Informatieavonden

Elk jaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouders. Op de eerste informatieavond, aan het begin van het schooljaar, gaan wij in op de leerstof en de bijzonderheden per leerjaar. Op de andere informatieavonden gaat het meer om de uitleg of bespreking van een onderwijskundig project of opvoedkundige aanpak zoals b.v. het onderdeel vreedzame school.

Hoe wij u informeren over schoolzaken

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk. Daarom geven wij graag duidelijke informatie over onze school. In deze schoolgids vertellen wij u over alle inhoudelijke en belangrijke onderwerpen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender. Hierin vindt u allerlei aanvullende praktische informatie, zoals namen, adressen, data, gymtijden, vakanties en overige vrije dagen, regels in de school en dergelijke. Regelmatig krijgt u een Nieuwsbrief. Door middel van deze informatiestroom houden wij u op de hoogte van alle belangrijke zaken op school en van bijzondere activiteiten in de groepen. De leerkrachten informeren de ouders regelmatig direct via de mail over zaken als huiswerk en activiteiten van de groep. Veel informatie is ook te vinden op de website van de school www.cbspiramidebis-utrecht.nl of www.piramide-utrecht.nl.

Omdat het welzijn van uw kind op de eerste plaats komt, vinden wij een regelmatig overleg tussen groepsleerkracht en ouders belangrijk. Als u met de leerkracht op een rustig moment iets wilt bespreken, kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken. Soms zal de leerkracht u vragen om een gesprek, of een afspraak met u maken om eens op huisbezoek te komen. Heeft u een vraag of een probleem dat u met de directie wilt bespreken, dan kunt u een afspraak maken of dit via de groepsleerkracht regelen. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen een rapport in een multomap. Naast de leervorderingen vindt u hierin ook hoe uw kind omgaat met anderen en hoe uw kind leert. Deze vorderingen en het werk dat er bij hoort kunt u bekijken en bespreken op de 10-minutenavond.

In de groepen 1 en 2 heeft u regelmatig, maar minstens tweemaal per jaar, een gesprek met de leerkracht over uw kind. Er wordt dan gesproken over hoe uw kind functioneert in de groep, hoe uw kind met anderen omgaat, wat al heel goed gaat en waar uw kind nog moeite mee heeft. Aan het eind van groep 8 vormt de map met rapporten een duidelijk overzicht van de ontwikkeling van uw kind en tegelijk een herinnering aan de basisschoolperiode.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor al onze leerlingen. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijke gezag belast zijn is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de

ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders – een afspraak omtrent de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante documenten zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken. Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus de rapporten van uw kind, de schoolgids en algemene informatie over de school. De mogelijkheid om uitgebreider te informeren, wordt per situatie bekeken.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie:

- dat alle relevante feiten en gebeurtenissen inzake bijvoorbeeld het ouderlijk gezag, woonplaats, omgang, et cetera van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven;
- dat een verzoek om informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten zoals een rechterlijk beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de schoolgang beschreven worden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' dat u op verzoek kunt inzien.

6.3. Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR)

De functie van de MR is: medezeggenschap van schoolteam en ouders over de beslissingen die het schoolbestuur ten aanzien van de school neemt. Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen. Hieronder geven we een aantal voorbeelden:

- Schoolplan: doelstellingen en organisatie van de school
- Voorlichting aan ouders: schoolgids
- Financiën: de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moet gaan. Voor andere onderwerpen moet de MR in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen, vóór er besluiten genomen zijn. Bovenstaande staat te lezen in het medezeggenschapsreglement dat voor de ouders valt in te zien. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen. Een oudergeleding van 2 ouders en een personeelsgeleding van 2 leerkrachten. Het streven is dat één lid van de MR zitting heeft in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR overlegt met het bestuur van de school over onderwerpen die alle scholen van het bestuur aangaan, bijvoorbeeld de klachtenregeling op scholen en de minimum- en maximumbedragen van de ouderbijdrage.

6.4. Hulp van ouders

Op een school moet veel meer gebeuren dan alleen het lesgeven. Het organiseren van een aantal activiteiten is zonder hulp van ouders niet mogelijk. We zijn ook zeer verheugd dat vele ouders ons wil-

len helpen bij het onderwijs (lezen), en bij sport- en culturele festiviteiten. Ouders die ons helpen vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van het bestuur. Ouders kijken met andere ogen naar een school dan leerkrachten, zien andere dingen en hebben soms andere ideeën. Wij hechten daarom veel belang aan een uitwisseling van ideeën tussen ouders en de school. Binnen de schoolorganisatie kunnen ouders die graag meedenken en helpen zitting nemen in de Activiteitencommissie of de Medezeggenschapsraad. Over de te houden verkiezingen wordt u geïnformeerd.

De Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AC) is een vertegenwoordiging van ouders, die in samenwerking met leerkrachten, medezeggenschapsraad en bestuur zoveel mogelijk de belangen van alle kinderen wil behartigen. Dit betreft schoolse maar ook buitenschoolse activiteiten. De AC fungeert ook als communicatiemiddel tussen school en ouders. Ze vergaderen ca. 6 keer per jaar. De AC werkt volgens een reglement dat door de ouders op school is in te zien.

Ouderbijdragen

De ouderbijdrage is een door het schoolbestuur aan de ouders gevraagde vrijwillige bijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouders om de ouderbijdrage te betalen. In de MR wordt jaarlijks de hoogte en de bestemming van ouderbijdrage vastgesteld. Deze bijdrage kan worden gebruikt voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis, aanvullend lesmateriaal, festiviteiten en sport en spel. Ook de kosten van het functioneren van de AC komen ten laste van de ouderbijdrage.

In geval de bijdrage niet wordt voldaan, kan dit als gevolg hebben dat uw kind niet mee mag doen aan bepaalde activiteiten die uit de bijdrage worden betaald. In zo'n situatie blijft de school wel verantwoordelijk voor de opvang van uw kind.

De inning en het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de AC onder verantwoordelijkheid van de directie. Het schoolbestuur heeft daarvoor eindverantwoordelijkheid; in verband daarmee wordt jaarlijks een financieel overzicht bij het bestuur ingediend. Voor de ouderbijdrage wordt jaarlijks met iedere ouder een overeenkomst gesloten. De ouderbijdrage op de locatie Bisschopsplein bedraagt € 60 per kind per jaar, dit is inclusief het sparen voor de werkdagen in groep 8. Het is mogelijk om voor een beperkt aantal activiteiten te betalen, hiervoor verwijzen wij naar het financieel verslag van de AC waar per activiteit de kosten staan aangegeven. Voor wat betreft de wijze van betalen verwijzen wij naar de bijlage. Indien gewenst kunt u contant betalen. Indien u problemen heeft met de betaling van de ouderbijdrage, kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Activiteitencommissie of de directie. (zie bijlage 1: "Overeenkomst ouderbijdrage 2018-2019).

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op de Stichting PCOU. Voor het geval onze school gebruik maakt van sponsoring, volgen we de regels uit het convenant.

6.5. Huisbezoek

Kinderen vinden het over het algemeen erg leuk als de juf of meester thuis 'op visite' komt. Wij vinden het plezierig om buiten het schoolgebouw, gewoon bij u thuis, eens over de school en uw kind te praten. Wij denken dat dit de band tussen school en thuis ten goede komt.

6.6. Klachtenprocedure

Soms hebben ouders klachten, wensen, en specifieke ideeën over de gang van zaken op school. Doorgaans worden die zaken op plezierige wijze met elkaar besproken op school of op een huisbezoek. Als

er een klacht is met betrekking tot een personeelslid van de school, wilt u dan eerst met hem of haar persoonlijk praten. (Dat kan elke dag na schooltijd of anders telefonisch.) Meestal wordt een overeenstemming bereikt. Als het onder vier ogen gebeurt, is de kans op toenadering groot. Als er na bovenstaande stappen geen oplossing is gevonden, dan is de volgende procedure van afhandeling van klachten van toepassing.

Afhandeling van klachten

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht, dan wel tot diens leidinggevende, dan wel rechtstreeks tot de directeur. Ook is het mogelijk om eerst de contactpersoon van de school te benaderen. Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de Geschillen Commissies.

De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur/rector, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie.

De school heeft via de overkoepelende stichting PCOU Willibrord één of meer contactpersonen voor de klachtenregeling. De contactpersoon heeft tot taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt;
- indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

De klachtenregeling is te vinden op de website van onze stichting PCOU Willibrord: www.pcouwillibrord.nl/organisatie/klachtenregeling of tel: 030 - 272 31 23.

Stichting PCOU Willibrord is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: (070) 386 16 97
E-mail: info@gcb.nl

6.7. Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets e.d) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school c.q. het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij

veel ouders, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, et cetera. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan is onder meer het volgende geregeld:

De school beschikt over bedrijfshulpverleners, d.w.z. medewerkers die onder meer eerste hulp bij ongevallen verlenen en in noodsituaties verantwoordelijk zijn voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van kinderen en volwassenen.

De school beschikt over een ontruimingsplan. Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. De school beschikt over voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.

6.8. Leerplicht

Leerlingen mogen als zij 4 jaar zijn naar school, maar dan zijn zij nog niet leerplichtig. Zij zijn dan ook niet verplicht de school regelmatig te bezoeken; hoewel dit voor het onderwijs aan de leerling wel van belang is. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Een kind dat 5 jaar is, is gedurende ten hoogste vijf uur per week vrijgesteld van de verplichting om de school geregeld te bezoeken.

De ouders melden dit bij de leerkracht en de directie. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor 5-jarigen voor nog eens ten hoogste vijf uren per week vrijstelling te vragen; deze vrijstelling kan worden geweigerd. Meer informatie staat op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Ziekteverzuim:

Wilt u bij afwezigheid van uw kind door ziekte dit tussen 8.00 uur en 8.15 uur aan de conciërge of de groepsleerkracht doorgeven (dit geldt ook voor tandarts- en doktersbezoek) telefoonnummer 030-2440252. Het is voor ons erg belangrijk om dit te weten:

- We hoeven ons niet ongerust te maken om de afwezigheid van uw kind.
- De verplichte verzuimregistratie kan juist worden ingevuld.
- Krijgen we geen bericht dan beschouwen we het verzuim als ongeoorloofd schoolverzuim; we zijn verplicht dit bij de afdeling leerplicht van de gemeente te melden.
- Het voorkomt navragen van onze kant.

Mocht een kind afwezig zijn en wij niets van u hebben gehoord, dan neemt de conciërge aan het begin van de ochtend telefonisch contact met u op.

6.9. Overige schoolzaken

- *Adreswijzigingen*

Als u bemerkt dat leerling-gegevens onjuist zijn vermeld of indien uw adres en/of telefoonnummer gaan veranderen, stellen wij het op prijs dat u ons hiervan op de hoogte stelt. Dit geldt ook voor andere voor de school belangrijke veranderingen in uw persoonlijke situatie.

- *Fietsen*
We zouden het op prijs stellen dat uw kind lopend naar school komt. Alleen als uw kind ver weg woont is het komen met de fiets toegestaan. Er mag niet op het plein worden gefietst. Het stallen van de fiets gebeurt op eigen risico, de school is niet aansprakelijk in geval van diefstal of vernieling.
- *Gevonden Voorwerpen*
Wanneer uw kind bepaalde kledingstukken kwijt is, komt u dan vooral eens op school bij de gevonden voorwerpen kijken. Spullen liggen 2 weken ter bezichtiging en gaan dan weg.
- *Gymkleding*
Het dragen van gymkleding (korte broek met T-shirt of turnpakje) en gymschoenen met witte zolen tijdens de gymnastieklessen is verplicht. Voor groep 1 t/m 3 graag gymschoenen met klittenband. Voor alle duidelijkheid: dit zijn niet de schoenen die de leerlingen buiten dragen. De kleuters hebben iedere dag gymschoenen nodig. Als kinderen om de een of andere reden niet mee kunnen doen aan de gymles, moet dit schriftelijk of telefonisch worden doorgegeven.
- *Schoolmelk*
Elke dag (behalve de eerste twee dagen na een vakantie) kunnen kinderen (half)volle schoolmelk, chocolademelk of aardbeiendrinkyoghurt drinken. Betaling wordt rechtstreeks met de verstreker van deze gesubsidieerde schoolmelk (Campina) geregeld. Opgaveformulieren zijn op school verkrijgbaar. Natuurlijk kunt u ook zelf melk meegeven. Denkt u eraan dat dit goed verpakt is?
- *Traktaties/Verjaardagen*
In de klas wordt uitgebreid aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. In onze school willen we het trakteren op snoep ter gelegenheid van de verjaardag van uw kind zoveel mogelijk beperkt houden. De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.
- *Eten en drinken in de ochtendpauze*
Halverwege de ochtend is er gelegenheid in de klas even iets te eten en te drinken. De kinderen kunnen een beker melk, vruchtensap of een pakje drinken meenemen en fruit eten. Wilt u het fruit schoongemaakt meegeven! Regelmatig zien we dat kinderen veel meer eten en drinken meekrijgen dan ze opkunnen. Wilt u beslist geen priklimonade, lekkere koeken of snoep meegeven. Snoepen is onder schooltijd niet toegestaan. Zet ook altijd duidelijk de naam van uw kind op bekertjes en tassen, dat voorkomt vergissingen.

Fruitbeleid

Onze school doet in samenwerking met de Gemeente mee aan fruitbeleid.

Fruit is gezond, zien eten, doet eten! Aangezien we een continuooster hebben, is het de bedoeling dat u uw kind(eren) voor twee pauzes iets te eten en drinken meegeeft. Maak twee trommels voor uw kind zodat het eten niet geplet wordt en duidelijk is dat er in de eerste pauze fruit gegeten wordt (trommel 1) en in de tweede pauze brood gegeten wordt.

Pauze 1:

Fruit en/of rauwkost schoongemaakt, dus hapklaar.

Water, vruchtensap of (school)melkproduct.

Pauze 2:

Brood

Water, vruchtensap of (school)melkproduct.

- *Website*
Onze school heeft een website www.cbspiramidebis-utrecht.nl of www.piramide-utrecht.nl

waarop ook foto's van kinderen kunnen komen. Wij plaatsen echter alleen foto's van kinderen op onze website als u daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven. Op het inschrijfformulier van onze school is daarover een vraag opgenomen.

- *Storingen*

Omdat we de school graag op tijd willen laten beginnen, verzoeken we de ouders op tijd afscheid te nemen van hun kinderen. Storingen onder schooltijd zijn niet bevorderlijk voor de oplettendheid van de leerlingen, terwijl het voor het onderwijzend team niet prettig is de lessen te onderbreken. Daarom wordt aan alle ouders dringend verzocht:

- zorg te dragen dat de kinderen om 8.30 uur op school zijn.
- tijdens de lessen niet te bellen.
- onder schooltijd in de leslokalen en de gymzaal niet te storen.
- De leerlingen in de groepen 6,7 en 8 lopen zelfstandig en zonder ouders het schoolgebouw binnen en naar hun lokaal

Na schooltijd kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Nadere informatie over het onderwijs – onder meer over de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen – kunt u vinden in de onderwijsgids van het Ministerie van Onderwijs.

School informatie

Voor onderstaande zaken verwijzen wij u naar de schoolinformatie op de website van de school. Het betreft hier onder andere:

- De namen van de teamleden per groep.
- De namen van de MR leden.
- De namen van de Activiteitencommissie
- De vakantieregeling zoals die voor dat schooljaar geldt zie schoolgids.
- De al bekende studiedagen van het team; de kinderen zijn dan vrij zie schoolkalender.
- De regels zoals deze op de locatie gelden zie schoolgids en website van de school.
- Welke andere activiteiten er nog meer worden georganiseerd zie schoolgids en website.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS, KWALITEITSZORG EN RESULTATEN

Kwaliteitszorg van de school

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed worden vastgelegd.

Tijdens het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende activiteiten ingezet ten behoeve van de kwaliteitszorg van de school.

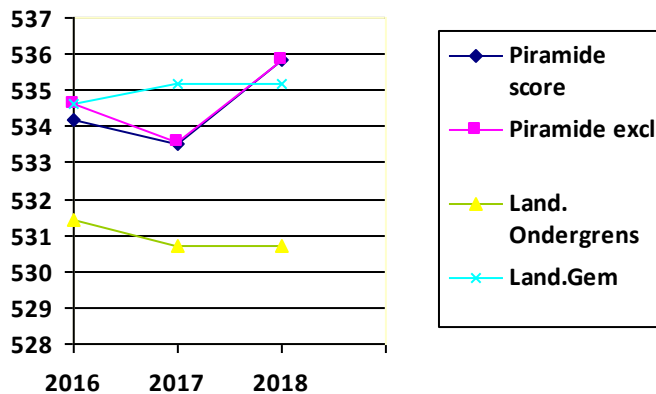
- In schooljaar 2018-2019 zal het MT zich verder professionaliseren in Process Communicatie.
- In schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 zijn de leerkrachten gestart met extra training in en begeleiding van hun muziekonderwijs. Parallel hieraan is de digitale muziekmethode 123Zing voor alle groepen geïmplementeerd. Het muziekonderwijs wordt voortgezet in 2018-2019.
- In schooljaar 2016-2017 is school gestart met het eerste jaar van de subsidieregeling Impuls Muziekonderwijs. Elke vrijdagochtend krijgen de leerlingen van groep 5 instrumentale muziekles in kleine groepen. De leerlingen krijgen les van vakdocenten muziek van het sociaal-educatieve project Muziek in de Wijk van Stichting Kunstkasteel Zuilen. Ze leren een zelf gekozen instrument bespelen, zoals (bas)gitaar, viool, klarinet of blokfluit. Deze muzieklessen worden in schooljaar 2018-2019 voortgezet. Voorjaar 2018 is school gestart met een schoolorkest (zie ook p. 10).
- Groep 8 heeft in schooljaar 2017-2018 deelgenomen aan een pilot in samenwerking met Gynzy. Deze pilot wordt in schooljaar 2018-2019 uitgebreid met groep 4 en 7. Het werken met Ipad's en digitale verwerking van het lesmateriaal staat tijdens de pilot centraal. Hiermee wil de school aansluiten bij toekomstige verwerkingsmethoden en deze in het onderwijs integreren.
- In schooljaar 2018-2019 worden twee nieuwe methodes voor Wereldoriëntatie ingevoerd, Argus Clou (geschiedenis) en Wijzer (aardrijkskunde). Ook wordt de methode Trefwoord vernieuwd en gaan de leerkrachten werken volgens de principes van Teach Like a Champion en LeerUniek.

De resultaten nader bekeken

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst op basis van methodegebonden toetsen. Daarnaast nemen we halfjaarlijks landelijk genormeerde toetsen van het CITO² af voor de vakken rekenen/wiskunde, lezen, begrijpend lezen en spelling. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol van PCOU. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) bijgesteld.

² Centraal Instituut Toets Ontwikkeling, Arnhem. www.cito.nl

Resultaat Centrale Eindtoets basisonderwijs	Jaar eindtoets	Gemiddelde Score Piramide	Gemiddelde score Piramide - Exclusief leerlingen m uitsluitingscriteria	Ondergrens/ Minimale norm	Landelijk gemiddelde	Beoordeling volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs
<p>In deze tabel staat een overzicht van de resultaten op de Centrale Eindtoets van de laatste drie jaar.</p> <p>In de beoordeling is rekening gehouden met onze specifieke schoolkenmerken (leerlingpopulatie of LG).</p>	2016	534,2	Minus 2 lln. = 534,6	531,4	534,6	34
	2017	533,5	Minus 3 lln.= 533,6	530,7	535,2	34
	2018	535,85	535,85			34



Toelichting

We zien gedurende de laatste drie jaar een stabiele en soms licht stijgende lijn en zijn tevreden over de scores die de afgelopen drie jaar.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onderstaande tabel geeft de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weer van de laatste 3 schooljaren.

Schooltype	2015-2016	2016-2017	2017-2018
V.S.O./LWOO-zorg	0%	0%	0%
VMBO-K, VMBO-B, LWOO	30%	35%	28%
VMBO-T	26%	29%	10%
HAVO	22%	24%	20%
VWO	22%	12%	42%

Tussentijdse resultaten: zie Trendanalyse

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen en begrijpend lezen, worden in alle leerjaren toetsen van het CITO (CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. Na elk toetsmoment analyseren we op groeps- en schoolniveau de resultaten in de Trendanalyse. Hieronder een overzicht van onze resultaten op de indicatoren die de onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling van kwaliteit in het basisonderwijs. Vanaf 2018 kijkt de onderwijsinspectie alleen nog naar de resultaten CITO Midden Groep 8 en de Centrale Eindtoets groep 8.

- In de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs.
- In groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal.

- In groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken.
- In groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.

Gegevens waarderingsvragenlijsten

De waarderingsvragenlijsten voor leerlingen, ouders en medewerkers (groep 5 t/m 8), zijn in maart 2017 afgenomen. De uitkomsten waren positief. De gezamenlijke eindscore voor de school (van ouders en leerkrachten) was heel goed: een 8. De leerlingen gaven de school een bijzonder goede score voor veiligheid en hoe ze zich voelen op de school: een 8,5. Daar is onze school bijzonder trots op!

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1. Schooltijden

Op de Piramide werken we met een continuooster: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben alle groepen les van 8.30-14.15 uur. Op woensdag hebben alle groepen les van 8.30-12.30 uur.

Dagen	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.15
Dinsdag	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 12.30
Donderdag	8.30 – 14.15
Vrijdag	8.30 – 14.15

Rooster van de pauzes

Groep	Pauze 1	Plein	Lunch in de klas	Pauze 2	Plein
Groep 1/2	10-uurtje in de klas. Buiten spelen voor of na de pauze.	achterplein	12.00-12.30	Buiten spelen voor of na de pauze.	achterplein
Groep 3/4	10.00-10.15	voorplein	11.45-12.00	12.00-12.15	voorplein
Groep 5/6	10.15-10.30	achterplein	12.00-12.15	12.15-12.30	achterplein
Groep 7/8	10.15-10.30	voorplein	12.00-12.15	12.15-12.30	voorplein

Het buiten spelen gebeurt altijd onder toezicht van een leerkracht.

In verband met de veiligheid van uw kinderen vragen wij u hen niet te vroeg naar school te sturen. De leerlingen van groep 1 t/m 4 kunnen met hun ouders vanaf 8.20 uur naar hun lokaal gaan, waar de groepsleerkracht dan ook aanwezig is. De lessen beginnen om 8.30 uur; te laat komen werkt zeer storend! Leerlingen van de groepen 6,7 en 8 lopen zelfstandig en zonder ouders naar hun leslokaal.

8.2. Vakantietijden

Jaarlijks wordt door de gemeente Utrecht in overleg met de schoolbesturen de landelijke vakantieregeling aangepast aan de Utrechtse situatie (dit geldt alleen voor korte vakanties). Dit betekent dat slechts in zeer bijzondere omstandigheden het mogelijk is af te wijken van de in Utrecht vastgestelde schoolvakanties. Een eventueel verzoek hiertoe wordt door de ouders gedaan aan de directie van de school. Deze legt het verzoek ter toetsing voor aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht.

8.3. Verlof/Verzuim

Regels in geval van schoolverzuim: In de stad Utrecht is door alle scholen en schoolbesturen afgesproken om het schoolverzuim te bestrijden en zoveel mogelijk te voorkomen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt dan ook onmiddellijk gerapporteerd aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht. Hier wordt besloten of het verzuim bij Justitie wordt gemeld. Zoals u weet is de Leerplichtwet nadrukkelijk aangescherpt, waardoor het verlenen van extra verlof bijna onmogelijk is geworden. Dit betekent dat het nu niet meer mogelijk is extra verlof te krijgen voor 'korte vakanties tussendoor' en voor vakantieverlenging voor een bezoek aan het moederland.

Wanneer wordt nog wel extra verlof verleend:

- Als er sprake is van gewichtige omstandigheden, zoals bij:
 - * Een huwelijk van een familielid;
 - * Een officieel jubileum;
 - * Het overlijden van een familielid.

(Hierbij wordt uitgegaan van het verlofbesluit dat van toepassing is voor ambtenaren, op school is de complete informatie aanwezig; u kunt er naar vragen.)

- Als ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde schoolvakanties, kan er door de directie verlof verleend worden; dit mogen echter nooit de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar zijn.
- De werkgever dient schriftelijk te verklaren dat de betrokken werknemer niet in enige schoolvakantie vrij kan krijgen vanwege de specifieke aard van de werkzaamheden, dus niet vanwege het werkrooster van het bedrijf;
- De directie dient contact hierover op te nemen met de werkgever.
Toelichting: de directie mag in deze situatie voor ten hoogste 10 dagen verlof verlenen.

Ook het volgende is van belang om te weten:

- Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen, het formulier is op school te verkrijgen;
- De school houdt de administratie bij van alle verlofaanvragen;
- Bij een aanvraag van meer dan 10 dagen beslist de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht, en niet de directie van de school.
- De directie is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de afdeling Leerplicht.
- De afdeling Leerplicht controleert of de ouders en de directie zich houden aan de regels, indien dit niet het geval is kunnen zowel de ouders als de directie een boete krijgen.

We hopen, dat het voor alle ouders duidelijk is hoe één en ander in elkaar zit en we rekenen op een open en eerlijke samenwerking.

8.4. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

Als de ouders zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de school worden de leerlingen bij aanmelding in de meeste gevallen toegelaten tot onze school.

Als een school besluit een leerling niet toe te laten, worden de volgende stappen gezet:

1. Het besluit wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders meegedeeld.
2. In dezelfde brief wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid binnen 30 dagen een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen.
3. Het schoolbestuur neemt binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek en na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit. Daarbij geldt de eis, dat de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld te worden gehoord.

Schorsing en Verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen (schorsing) of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school - dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn opgesteld, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

9. NAMEN EN ADRESSEN

9.1. Directie

Mevrouw drs. L.L. Brente, bereikbaar op 06-81122521

9.2. Schoolbestuur

Ons schoolbestuur is: Stichting PCOU (Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht) Willibrord
www.pcouwillibrord.nl

Bezoekadres is Kaap Hoordreef 66, 3563 AW Utrecht, tel: 030 2723123

Postadres is: postbus 9419 3506 GK te Utrecht.

Hier is het kantoor van het college van bestuur, wordt de administratie gevoerd en worden de onderwijskundige beleidszaken voorbereid en uitgewerkt. Het college van bestuur bestaat uit twee leden: de heer Drs. Marc Mittelmeijer en een nog vacante positie. Zij vormen het college van bestuur.

Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs

www.swvutrechtpo.nl

Perudreef 90

3563 VE Utrecht

Telefoon 030 3036420

9.3. Externe personen/instellingen

Rijksinspectie Onderwijs: Info@owinsp.nl ; www.onderwijsinspectie.nl

Mw. Drs. C.C. Goedhart is voor de scholen van Stichting PCOU Inspecteur van het Onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111

Schoolarts: www.jeugd gezin utrecht.nl

GGGDMevr. On Lan Yu

Gemeente:

De gemeentelijke website met informatie over onderwijs in Utrecht is:

www.kijkoponderwijs.nl



Postadres
Postbus 11036
3505 BA UTRECHT
www.piramide-utrecht.nl

bezoekadres tijdelijke locatie

Mariëndaalstraat 25
3551 XH UTRECHT
telefoon (030) 244 02 52
piramide.bisschop@pcou.nl

Datum: 22 mei 2018

OVEREENKOMST OUDERBIJDRAGE 2018 – 2019

Beste ouder / verzorger,

In verband met de regelgeving leggen wij u jaarlijks deze "Overeenkomst Ouderbijdrage" voor.

Vanuit het reguliere schoolbudget is er geen geld beschikbaar voor de extra activiteiten. De begroting en uiteindelijke besteding van uw bijdrage wordt jaarlijks met de Medezeggenschapsraad (MR), Activiteiten Commissie (AC) en de directie (Lotte Brente) doorgenomen en periodiek bijgehouden. Uit de ouderbijdrage organiseert de AC onder andere de volgende activiteiten voor de kinderen: Schoolreis, Sinterklaas, Kerstfeest, Paaslunch, Avond 4Daagse, Koningsspelen, Eindfeest, Afscheid van groep 8 en kamp in groep 7/8. Alléén als alle ouders deze vrijwillige ouderbijdrage voldoen, kan de school deze activiteiten voortzetten!

Voor alle kinderen op de Piramide Bisschopsplein is de ouderbijdrage jaarlijks € 60. Hiervan sparen we jaarlijks een gedeelte (€ 18) voor het kamp met groep 7/8. In het schooljaar 2016-2017 zijn groep 7 en 8 op kamp geweest dus het volgende kamp staat gepland voor schooljaar 2018-2019. De kosten voor het schoolreisje vormen het grootste deel van de jaarlijkse uitgaven en staat altijd als eerste op de activiteiten kalender. Wij vragen u daarom uw vrijwillige ouderbijdrage z.s.m. te betalen.

Betaling kan via:

- Voorkeur - Overboeking op rekening NL24RABO0307025187 t.n.v. PCOU, o.v.v. de naam van uw kind en groep;
- Declaratie via U-Pas. Als u een U-pas heeft, graag een goed leesbare en volledige kopie van de U-pas inleveren bij Lotte Brente. Let op: U-Pas voor schooljaar 2018-2019 met Qcode zichtbaar.
- Contante betaling uitsluitend bij Lotte Brente.
- Uiteraard is een regeling ook altijd mogelijk, contact kan dan via de penningmeester Anneke Driessen.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart u de bijdrage voor het schooljaar 2018 – 2019 te betalen. Met vragen of opmerkingen kunt u bij ons terecht.

Lotte Brente, directeur
Anneke Driessen, Penningmeester AC (anneke.driessen1@gmail.com)



Ondergetekende, ouder / verzorger van uit groep ...

Verklaart de ouderbijdrage voor het schooljaar 2018 – 2019 z.s.m. te voldoen (graag de betaalwijze aankruisen):

- per bank
- contant
- U-pas

Naam :

Adres :

Postcode :Woonplaats:.....

Datum :Plaats:

Handtekening ouder :